

1.6

Accusé de réception de la préfecture : 059-225900018-20231009-320427-DE-1-1

Date de réception en préfecture le 17 octobre 2023

Publié le 18 octobre 2023

**REUNION DU CONSEIL DEPARTEMENTAL DU 09 OCTOBRE 2023  
SEANCE DU 9 OCTOBRE 2023**

**Suite à la convocation en date du 27 septembre 2023**

**LE CONSEIL DEPARTEMENTAL**

**Réuni à Lille, sous la présidence de Christian POIRET, Président du Conseil Départemental**

Nombre de membres en exercices : 82

Étaient présents : Barbara BAILLEUL, Grégory BARTHOLOMEUS, Charles BEAUCHAMP, Valentin BELLEVAL, Stéphanie BOCQUET, Anne-Sophie BOISSEAU, Josyane BRIDOUX, François-Xavier CADART, Benjamin CAILLIET, Yannick CAREMELLE, Loïc CATHELAIN, Marie CHAMPAULT, Paul CHRISTOPHE, Marie CIETERS, Sylvie CLERC, Barbara COEVOET, Sylvie DELRUE, Agnès DENYS, Béatrice DESCAMPS-MARQUILLY, Jean-Luc DETAVERNIER, Carole DEVOS, Stéphane DIEUSAERT, Monique EVRARD, Soraya FAHEM, Isabelle FERNANDEZ, Julien GOKEL, Michelle GREAUME, Maël GUIZIOU, Jacques HOUSSIN, Simon JAMELIN, Sylvie LABADENS, Nicolas LEBLANC, Sébastien LEPRETRE, Valérie LETARD, Didier MANIER, Françoise MARTIN, Anne MIKOLAJCZAK, Luc MONNET, Charlotte PARMENTIER-LECOCQ, Laurent PERIN, Max-André PICK, Michel PLOUY, Christian POIRET, Marie-Paule ROUSSELLE, Caroline SANCHEZ, Marie SANDRA, Céline SCAVENNEC, Frédérique SEELS, Sébastien SEGUIN, Marie TONNERRE-DESMET, Anne VANPEENE, Isabelle ZAWIEJA-DENIZON, Karima ZOUGGAGH.

Absent(e)(s) représenté(e)(s) : Salim ACHIBA donne pouvoir à Monique EVRARD, Martine ARLABOSSE donne pouvoir à Paul CHRISTOPHE, Doriane BECUE donne pouvoir à Marie TONNERRE-DESMET, Pierre-Michel BERNARD donne pouvoir à Grégory BARTHOLOMEUS, Frédéric BRICOUT donne pouvoir à Yannick CAREMELLE, Isabelle CHOAIN donne pouvoir à Isabelle ZAWIEJA-DENIZON, Christine DECODTS donne pouvoir à Barbara BAILLEUL, Laurent DEGALLAIX donne pouvoir à Sylvie CLERC, Frédéric DELANNOY donne pouvoir à Josyane BRIDOUX, Vincent LEDOUX donne pouvoir à Caroline SANCHEZ, Maryline LUCAS donne pouvoir à Charles BEAUCHAMP, Bertrand RINGOT donne pouvoir à Didier MANIER, Nicolas SIEGLER donne pouvoir à Sylvie LABADENS, Patrick VALOIS donne pouvoir à Anne VANPEENE, Aude VAN CAUWENBERGE donne pouvoir à Sébastien SEGUIN, Philippe WAYMEL donne pouvoir à Marie CIETERS.

Absent(e)(s) excusé(e)(s) : Valérie CONSEIL, Jean-Claude DULIEU, Elisabeth MASSE.

Absent(e)(s) : Bernard BAUDOUX, Olivier CAREMELLE, Régis CAUCHE, Claudine DEROEUX, Marie-Laurence FAUCHILLE, Mickaël HIRAUX, Michel LEFEBVRE, Marie-Hélène QUATREBOEUF, Eric RENAUD, Jean-Noël VERFAILLIE.

**OBJET** : Recours éventuel à des agents contractuels pour des emplois de catégorie A, B ou C

Vu le rapport DRH/2023/394

Vu l'avis en date du 9 octobre 2023 de la Commission Finances, ressources humaines, administration générale, contrôle de gestion, qualité du service public  
Considérant que l'urgence a été préalablement approuvée à l'unanimité par le Conseil départemental dans les conditions prévues à l'article L.3121-19 du code général des collectivités territoriales.

**DECIDE à l'unanimité:**

- de compléter la délibération n° DRH/2020/118 du 24 avril 2020 et d'autoriser le recrutement d'agents contractuels pour les 78 postes détaillés en annexe ci-jointe lorsque le recrutement d'agent titulaire n'aura pas été possible.

---

Le quorum a été vérifié à l'appel de l'affaire à 16 h 42.

53 Conseillers départementaux étaient présents en séance. Ils étaient porteurs de 16 pouvoirs.

Vote intervenu à 16 h 43.

Au moment du vote, 53 Conseillers départementaux étaient présents.

Nombre de procurations : 16

Absents sans procuration : 13

N'ont pas pris part au vote : 0

Ont pris part au vote : 69 (y compris les votants par procuration)

**Résultat du vote :**

Abstention : 23 (Groupe Socialiste, Républicain et Citoyen ; Groupe Communiste et Républicain : pour l'Humain d'Abord ! ; Groupe Ecologiste Europe Ecologie Les Verts Génération.s ;)

Total des suffrages exprimés : 46

Majorité des suffrages exprimés : 24

Pour : 46 (Groupe Union Pour le Nord ; Mesdames BAILLEUL et DECODTS, non-inscrites)

Contre : 0

Signé électroniquement



Pour le Président du Conseil Départemental  
et par délégation,  
La Directrice des Affaires Juridiques  
et de l'Achat Public

Claude LEMOINE

Fonction	<b>Chargé de Projets Vidéo F/H</b>
Famille professionnelle	Administrative, Technique
Cadre d'emplois	Attaché, Rédacteur, Technicien
Grade	Tous grades des cadres d'emplois mentionnés
Nombre	<b>1</b>
Motif	Qualification particulière et expertise

## **DESCRIPTIF DU POSTE**

### **Missions :**

Le (la) chargé(e) de projets vidéo veille à l'alimentation et à la diversification de l'offre vidéo du Département du Nord. Monteur(euse) confirmé(e) (Adobe Premiere CC), son savoir-faire permettra de dynamiser les montages qui lui sont confiés (rythme, musique etc.).

D'un bon niveau en animation vidéo (After effects), il (elle) sait produire des animations et est amené(e) à enrichir grâce à ses connaissances l'ensemble des productions du service.

Il (elle) prend en charge des projets à fort enjeu/exposition pour la collectivité. Il (elle) contribue également à l'activité quotidienne de montage du service audiovisuel.

### **Savoirs / Savoir-faire :**

- Maîtriser les techniques de montage sur logiciels y compris sur appareils nomades (Adobe Premier CC, Adobe Premiere Rush)
- Savoir prendre un brief
- Proposer des scénarios et des supports vidéos adaptés.
- Savoir capter des images (y compris avec du matériel léger)
- Maîtriser des techniques de motion design/ animation vidéo (After effects)
- Maîtriser les techniques, outils et matériels vidéo
- Connaître les procédures et produits de développement de l'image vidéo
- Maîtriser les techniques de l'infographie et du traitement de l'image
- Connaître les principes de la gestion et de la publication assistée par ordinateur (PAO)
- Connaître les technologies de communication multimédia
- Avoir une réflexion artistique sur le sens de l'image
- Connaître les tendances en matière de vidéo
- Connaître les usages des réseaux sociaux
- Maîtriser les logiciels de montage

### **Activités spécifiques :**

- Participer aux comités de rédaction
- Collaborer avec les journalistes, chargés de communication, etc. sur le choix ou l'élaboration d'images pertinentes par rapport au sujet à illustrer
- Recueillir et interpréter la commande afin de produire la vidéo la plus adaptée au support
- Informer sa hiérarchie des difficultés rencontrées sur le terrain lors des prises de vues
- Maîtrise les techniques de réalité virtuelle et 3D

### **Obligations du poste :**

Permis B obligatoire

Bac à Bac +2 à 3 ou ancienneté dans le domaine d'activité

### **Conditions particulières :**

Déplacements très fréquents, travail en extérieur.

Rythme de travail souple : horaires irréguliers et possibilité de travailler le week-end

### **Relations professionnelles :**

Interne : services du Département, Cabinet du Président

Externe : élus, grand public, associations, partenaires de la collectivité, organismes associés

Fonction	<b>Coordonnateur-riche France Services et Accès aux Services Publics F/H</b>
Famille professionnelle	Administrative, Technique
Cadre d'emplois	Attaché, Ingénieur
Grade	Tous grades des cadres d'emplois mentionnés
Nombre	<b>1</b>
Motif	Qualification particulière et expertise (déficit de candidat). Proposition d'ouverture du poste aux contractuels fait suite à publication restée infructueuse

## **DESCRIPTIF DU POSTE**

### **Missions :**

Le (la) coordonnateur(riche) France Services et Accès aux Services Publics développe et anime le partenariat, notamment avec la Préfecture, les EPCI, et les opérateurs, sur le volet « formation des agents », en vue des comités de pilotage départementaux et locaux et lors des journées portes ouvertes France Services.

Au sein du Département, en lien avec les responsables hiérarchiques des agents France Services, il (elle) participe à l'animation et la coordination des France Services fixes et itinérantes du Département, en veillant à la continuité de service public des différentes France Services, grâce notamment à la mobilisation anticipée des agents volants (chargés de relation usages et chauffeurs).

### **Activités spécifiques :**

- Recherche de subventions possibles et nécessaires à la conduite des projets France Services
- Mise en place les outils d'évaluation des France Services.
- Suite à ces évaluations, propositions d'évolutions nécessaires à l'amélioration du service
- Contribution aux éventuels projets de nouvelles France Services, notamment en transfrontalier
- Contribution à la mise en œuvre du SDAASP du Nord, notamment en rendant compte auprès du chef de projet SDAASP/Observatoire de l'activité des France Services départementales et des actions marquantes du réseau
- Proposition et structuration de nouveaux projets en lien avec la thématique France Services
- Coordination de l'équipe projet afin de conduire la mise en place de ces projets
- A la demande du responsable de service, participation à différents projets transversaux

Fonction	<b>Directeur Adjoint F/H</b>
Famille professionnelle	Administrative et technique
Cadre d'emplois	Attaché, Ingénieur, Administrateur
Grade	Tous grades des cadres d'emplois mentionnés
Nombre	<b>1</b>
Motif	Qualification particulière et expertise

## **DESCRIPTIF DU POSTE**

### **Contexte :**

La Direction Générale Adjointe Partenaire et Ressources (DGAPAR) réunit les fonctions supports de la Collectivité dans une recherche de mise en synergie de l'ensemble des compétences de la DGA pour optimiser et sécuriser les ressources départementales et ainsi répondre au mieux aux besoins des agents et des services.

La Direction des Affaires Juridiques et de l'Achat Public intervient sur l'ensemble des champs de compétence du Département et regroupe les fonctions juridiques : conseil juridique, gestion du contentieux, gestion des assurances, commande publique, gestion des assemblées et mission DPD-PRADA.

Elle est aujourd'hui composée de trois pôles et deux services, avec un effectif d'environ 80 personnes.

### **Missions :**

En collaboration avec la directrice, le (la) directeur(rice) adjoint(e) :

- Assure le management stratégique et opérationnel de la Direction des Affaires Juridiques et de l'Achat Public
- A en charge le pilotage et de la coordination des équipes, dans une logique de transversalité entre les différents pôles et services
- Est garant(e) de l'expertise juridique de toutes les missions de la direction
- Représente la DAJAP dans les différentes instances de la collectivité

### **Relations professionnelles :**

Internes : Direction générale (le DGS, les DGA), cadres et agents de la direction, ensemble des directions de la collectivité, services du Cabinet du Président, élus

Externes : Partenaires du secteur d'activité, collectivités et services de l'Etat, entreprises, associations, avocats, prestataires de service, éventuellement les usagers.

Fonction	<b>Chargé de mission achat public pluridisciplinaire F/H</b>
Famille professionnelle	Administrative
Cadre d'emplois	Attaché territorial
Grade	Tous grades des cadres d'emplois mentionnés
Nombre	<b>2</b>
Motif	Qualification particulière et expertise

## **DESCRIPTIF DU POSTE**

### **Contexte :**

La Direction Générale Adjointe Partenaire et Ressources (DGAPAR) réunit les fonctions supports de la Collectivité dans une recherche de mise en synergie de l'ensemble des compétences de la DGA pour optimiser et sécuriser les ressources départementales et ainsi répondre au mieux aux besoins des agents et des services.

Le pôle achat public (PAP) intervient pour aider les directions à passer leurs marchés. Il est associé sur la phase amont (programmation, définition du besoin), sur la rédaction du dossier de consultation, sa mise en publication, puis sur l'analyse des offres jusqu'à l'attribution. Le marché peut alors être exécuté par la direction instructrice.

### **Missions :**

Sous l'autorité des responsables hiérarchiques, les chargés de missions achats élaborent les dossiers de consultation des contrats de commande publique et vous assurez la qualité juridique des rapports d'analyse des offres avant notification. Vous assurez également une mission de conseil et d'accompagnement depuis le recensement des besoins jusqu'à la fin de l'exécution du marché. En collaboration avec les Directions opérationnelles et/ou au sein même de la direction, vous participez à des groupes de travail sur divers sujets liés à l'achat public et son intégration dans les projets menés par les directions opérationnelles

### **Savoirs / savoir-faire :**

- Aide à l'élaboration du DCE en collaboration avec le service concerné
- Assurer la publicité et le suivi des consultations
- Planifier les activités de la commande publique et d'une politique d'achat
- Assurer le conseil et l'accompagnement auprès des directions opérationnelles
- Coordonner la gestion et le contrôle des procédures
- Notifier et contrôler les marchés
- Participer à des groupes de travail sur divers sujets liés à l'achat public.

### **Obligations du poste :**

- Bonnes connaissances du droit de la commande publique et des modalités d'application
- Procédures de passation des contrats publics
- Principes de l'achat durable

### **Relations professionnelles :**

Internes : membres de la direction, responsables de service, cadres et agents du Pôle, ensemble des directions de la collectivité

Externes : Partenaires du secteur d'activité, collectivités et services de l'Etat, entreprises, associations, prestataires de service, éventuellement les usagers.

Fonction	<b>Chargé de mission juridique F/H</b>
Famille professionnelle	Administrative
Cadre d'emplois	Attaché territorial
Grade	Tous grades des cadres d'emplois mentionnés
Nombre	<b>1</b>
Motif	Qualification particulière et expertise

## **DESCRIPTIF DU POSTE**

### **Contexte :**

La Direction Générale Adjointe Partenaire et Ressources (DGAPAR) réunit les fonctions supports de la Collectivité dans une recherche de mise en synergie de l'ensemble des compétences de la DGA pour optimiser et sécuriser les ressources départementales et ainsi répondre au mieux aux besoins des agents et des services.

Le service Conseil et Contentieux Affaires Institutionnelles est, plus particulièrement, en charge du conseil aux directions opérationnelles, de la prévention et du traitement des contentieux en matière de ressources humaines (droit de la fonction publique, droit du travail), domanialité (droit de l'urbanisme, droit de l'environnement, code général de la propriété des personnes publiques, etc...) et, plus largement, des problématiques relatives au fonctionnement institutionnel de la collectivité.

### **Missions :**

Sous la responsabilité du responsable de service Conseil et Contentieux Affaires Institutionnelles, fort(e) de votre expertise juridique, vous êtes un maillon essentiel de l'aide à la décision des élus et des services départementaux, tant pour l'élaboration de choix stratégiques tout au long du cycle de vie des projets structurants de la collectivité que pour la sécurisation de ses contrats et de ses actes.

Dans ce cadre, vous représentez la collectivité devant les différentes instances et juridictions et participerez à des réunions de travail avec les autres services départementaux, les avocats, les services préfectoraux, etc...

Le service est également en charge de la passation et du suivi des contrats d'assurance ainsi que de la gestion des sinistres ressortant de la responsabilité civile, des dommages aux biens départementaux, des risques expositions et de la dommages-ouvrages.

Par vos qualités pédagogiques, vous participez à la diffusion et à l'appropriation de l'information par les directions opérationnelles ainsi qu'au développement de la fonction juridique au sein de la collectivité.

### **Obligations du poste :**

- DEA, DESS ou Master I ou II en droit ou administration publique et/ou expérience juridique confirmée sur des missions et des responsabilités équivalentes
- Bonnes connaissances dans au moins une des matières juridiques suivantes :
  - o droit public
  - o droit de la fonction publique territoriale
  - o droit institutionnel des collectivités territoriales
- Des connaissances en matière d'assurances seraient un plus

### **Relations professionnelles :**

Interne : en relation avec les différents services du Département

Externe : en relation avec les institutions, les prestataires et les partenaires, notamment les juridictions et les avocats

Fonction	<b>Gestionnaire administratif et financier Ad Hoc</b> <b>Chargé de gestion administrative et financière Ad Hoc F/H</b>
Famille professionnelle	Administrative
Cadre d'emplois	Rédacteur
Grade	Tous grades des cadres d'emplois mentionnés
Nombre	<b>1</b>
Motif	Qualification particulière et expertise

## **DESCRIPTIF DU POSTE**

### **Contexte :**

La Direction Générale Adjointe Partenaire et Ressources (DGAPAR) réunit les fonctions supports de la Collectivité dans une recherche de mise en synergie de l'ensemble des compétences de la DGA pour optimiser et sécuriser les ressources départementales et ainsi répondre au mieux aux besoins des agents et des services.

### **Missions :**

Sous la responsabilité du responsable du service Administratif Ad Hoc, le (la) gestionnaire assure en autonomie la gestion administrative et technique des contentieux relevant de la protection de l'enfance et en particulier ceux relatifs :

- À la mission administrateur ad hoc (gestion administrative et financière des comptes des mineurs, en lien avec les juridictions, les banques, les juristes et les représentants locaux de la mission administrateur ad hoc)
- Aux procédures de déclaration judiciaire de délaissement parental et de retrait d'autorité parentale (aide à la constitution et à l'examen des dossiers avec les services territoriaux et l'avocat, suivi des contentieux et présence aux audiences dédiées)

Vous participez également à l'exécution budgétaire pour la récupération des recettes liées à la mission administrateur ad hoc.

Vous contribuez à la gestion du pré-archivage des dossiers relevant du SAAH.

### **Relations professionnelles :**

Interne : vous travaillez au contact des responsables et agents de la DAJAP, avec les directions de la DGA Partenaire et Ressources et autres directions et services du Département

Externe : vous travaillez en relation avec les partenaires institutionnels, les prestataires (avocats) et les magistrats

Fonction	<b>Responsable Adjoint de Service Conseil Contentieux Affaires Institutionnelles F/H</b>
Famille professionnelle	Administrative
Cadre d'emplois	Attaché territorial
Grade	Tous grades des cadres d'emplois mentionnés
Nombre	<b>1</b>
Motif	Qualification particulière et expertise

## **DESCRIPTIF DU POSTE**

### **Contexte :**

La Direction Générale Adjointe Partenaire et Ressources (DGAPAR) réunit les fonctions supports de la Collectivité dans une recherche de mise en synergie de l'ensemble des compétences de la DGA pour optimiser et sécuriser les ressources départementales et ainsi répondre au mieux aux besoins des agents et des services.

Le service Conseil et Contentieux Affaires Institutionnelles prend principalement en charge le conseil et le contentieux en matière de ressources humaines (droit de la fonction publique, droit du travail), domanialité (droit de l'urbanisme, droit de l'environnement, code général de la propriété des personnes publiques, etc...) et, plus largement, au fonctionnement institutionnel de la collectivité. Dans ce cadre, vous représentez la collectivité devant les différentes instances et juridictions et participerez à des réunions de travail avec les autres services départementaux, les avocats, les services préfectoraux, etc...

Le service est également en charge de la gestion des assurances : renouvellement des marchés, suivi des contrats, analyses des garanties et gestion des sinistres ressortant de la responsabilité civile, des dommages aux biens départementaux, des risques liés expositions et de la dommages-ouvrages.

### **Missions :**

Sous la responsabilité du directeur et du directeur adjoint des Affaires Juridiques et de l'Achat Public (DAJAP) et du responsable de service Conseil et Contentieux Affaires Institutionnelles, fort(e) de votre expertise juridique, vous êtes un maillon essentiel de l'aide à la décision des élus et des services départementaux, tant pour l'élaboration de choix stratégiques tout au long du cycle de vie des projets structurants de la collectivité que pour la sécurisation de ses contrats et de ses actes.

Outre votre activité de conseil juridique aux directions opérationnelles et de traitement des contentieux, vous participez, aux côtés du responsable, à l'animation du service et à la validation des mémoires et consultations juridiques.

### **Obligations du poste :**

- DEA, DESS ou Master I ou II en droit ou administration publique et/ou expérience juridique confirmée sur des missions et des responsabilités équivalentes
- Bonnes connaissances dans au moins une des matières juridiques suivantes :
  - o droit public
  - o droit de la fonction publique territoriale
  - o droit institutionnel des collectivités territoriales
- Des connaissances en matière d'assurances seraient un plus

### **Relations professionnelles :**

Internes : Direction générale des services, membres de la direction, responsables de service, cadres et agents du Pôle de coordination, ensemble des directions de la collectivité, éventuellement les Services du Cabinet du Président, élus

Externes : Partenaires du secteur d'activité, collectivités et services de l'Etat, entreprises, associations, prestataires de service, éventuellement les usagers

Fonction	<b>Référent technique F/H</b>
Famille professionnelle	Administrative -Technique
Cadre d'emplois	Attaché territorial – Ingénieur – Rédacteur territorial – Technicien
Grade	Tous grades des cadres d'emplois mentionnés
Nombre	2
Motif	Qualifications particulières et expertises

## **DESCRIPTIF DU POSTE**

### **Contexte :**

La Direction Générale Adjointe Partenaire et Ressources (DGAPAR) réunit les fonctions supports de la Collectivité dans une recherche de mise en synergie de l'ensemble des compétences de la DGA pour optimiser et sécuriser les ressources départementales et ainsi répondre au mieux aux besoins des agents et des services.

Pour faire face aux défis qu'exigent tant la situation financière du Département que la conduite des politiques publiques, la Direction des Finances et du Conseil en Gestion a élargi son périmètre, réaffirmé son positionnement et mené des chantiers de modernisation de la fonction financière.

Le Pôle Exécution Financière (PEF) est en charge du suivi et de la bonne exécution budgétaire des politiques Départementales en lien avec les directions opérationnelles concernées et les équipes du pilotage budgétaire des Secrétariats Généraux. Il assure les traitements comptables liés aux volets dépenses (notamment les marchés) ou recettes dans le respect des règles comptables et du règlement financier de la collectivité.

L'activité du Pôle Exécution Financière se décline en cinq services thématiques distincts :

- Un axé sur la politique Bâtiments
- Un axé sur les politiques Voirie, Aménagement Territorial, Immobilier, Education, Sports et Culture
- Un axé sur les politiques Ressources Humaines, moyens généraux, systèmes d'information et du Cabinet
- Un axé sur les politiques Enfance et Insertion
- Un axé sur la politique Autonomie

### **Missions :**

Le Référent technique est positionné auprès du Responsable de service. En cohérence avec les objectifs fixés par la direction et par le Pôle Exécution Financière, il (elle) est chargé(e) de :

- Assister le Responsable de Service dans son rôle d'expertise notamment en exécution financière
- Préparer et faciliter les arbitrages du responsable de service
- Analyser les dossiers dans leurs aspects financiers et juridiques
- Ecrire des fiches de procédures en lien avec les gestionnaires comptables et les services de la Direction
- Garantir l'harmonisation des outils, des modes opératoires et des productions au sein du service
- Travailler sur la méthodologie, l'accompagnement aux changements des pratiques comptables
- Mutualiser les expertises menées et les analyses réalisées par les différents services de la Direction
- Participer activement au réseau des référents techniques de la Direction

Il fait preuve d'initiatives et démontre des capacités relationnelles et d'écoute indispensable à l'exercice des missions.

### **Relations professionnelles :**

Internes : les agents du pôle, les autres services de la direction et de la collectivité

Externes : services de l'Etat (Trésor public), autres collectivités, prestataires

Fonction	<b>Gestionnaire Comptable et Financier F/H</b>
Famille professionnelle	Administrative
Cadre d'emplois	Rédacteur territorial
Grade	Tous grades des cadres d'emplois mentionnés
Nombre	<b>25</b>
Motif	Expertise

## **DESCRIPTIF DU POSTE**

### **Contexte :**

La Direction Générale Adjointe Partenaire et Ressources (DGAPAR) réunit les fonctions supports de la Collectivité dans une recherche de mise en synergie de l'ensemble des compétences de la DGA pour optimiser et sécuriser les ressources départementales et ainsi répondre au mieux aux besoins des agents et des services.

Pour faire face aux défis qu'exigent tant la situation financière du Département que la conduite des politiques publiques, la Direction des Finances et du Conseil en Gestion a élargi son périmètre, réaffirmé son positionnement et mené des chantiers de modernisation de la fonction financière.

Le Pôle Exécution Financière (PEF) est en charge du suivi et de la bonne exécution budgétaire des politiques Départementales en lien avec les directions opérationnelles concernées et les équipes du pilotage budgétaire des Secrétariats Généraux. Il assure les traitements comptables liés aux volets dépenses (notamment les marchés) ou recettes dans le respect des règles comptables et du règlement financier de la collectivité.

L'activité du Pôle Exécution Financière se décline en cinq services thématiques distincts :

- Un axé sur la politique Bâtiments
- Un axé sur les politiques Voirie, Aménagement Territorial, Immobilier, Education, Sports et Culture
- Un axé sur les politiques Ressources Humaines, moyens généraux, systèmes d'information et du Cabinet
- Un axé sur les politiques Enfance et Insertion
- Un axé sur la politique Autonomie

### **Missions :**

Sous l'autorité hiérarchique du Responsable du service Exécution Financière et du Responsable d'Equipe, vous êtes chargé(e) d'assurer le suivi et la bonne exécution budgétaire des politiques Départementales en lien avec les directions opérationnelles concernées et les équipes du pilotage budgétaire des Secrétariats Généraux.

- Assurer les traitements comptables liés à l'exécution des marchés ou le paiement des subventions, sur les volets dépenses ou recettes, dans le respect des règles comptables et du règlement financier de la collectivité
- Mettre en place un dialogue collaboratif avec les gestionnaires administratifs des directions opérationnelles et participer à l'instruction financière des dossiers afin d'assurer une fluidité de traitement des demandes de subventions ou dans l'exécution des marchés
- Garantir la qualité des engagements, des liquidations et autres opérations liées (création de tiers, enrichissement des fiches marchés, vérification des bons de commande, etc.), réalisées pour le compte et en partenariat avec les directions opérationnelles
- Contribuer à la mise en place de tableaux de bord collaboratifs permettant une bonne prévision des engagements, des liquidations et le suivi des paiements pour faciliter le dialogue de gestion et la co-instruction des dossiers

### **Vos relations professionnelles :**

Internes : directions opérationnelles, Cabinet, les Secrétariats Généraux, les services de la Direction

Externes : services financiers de l'Etat, collectivités locales, usagers, entreprises, associations ou tout émetteur de factures

Fonction	<b>Responsable d'équipe recrutement et équipe jeunes F/H</b>
Famille professionnelle	Administrative
Cadre d'emplois	Attaché territorial
Grade	Tous grades des cadres d'emplois mentionnés
Nombre	<b>1</b>
Motif	Qualification particulière et expertise (déficit de candidat). Proposition d'ouverture du poste aux contractuels fait suite à publication restée infructueuse.

## **DESCRIPTIF DU POSTE**

### **Contexte :**

La Direction Générale Adjointe Partenaire et Ressources (DGAPAR) réunit les fonctions supports de la Collectivité dans une recherche de mise en synergie de l'ensemble des compétences de la DGA pour optimiser et sécuriser les ressources départementales et ainsi répondre au mieux aux besoins des agents et des services.

La Direction des Ressources humaines recherche un (une) responsable d'équipe recrutement et équipe jeunes.

### **Missions :**

Le (les) responsable de l'équipe a en charge de :

- Participer à la définition d'une politique de recrutement inclusive et adaptée aux différents besoins de la collectivité (mobilité interne, recrutement externe, apprentis, boursiers, services civiques ...) en déployant une véritable démarche de conduite du changement
- Veiller à la bonne application du processus de recrutement de la définition du besoin jusqu'à l'intégration, qui garantit une expérience candidat de qualité jusqu'à l'onboarding et travailler en étroite collaboration avec les différentes directions de la collectivité
- Harmoniser les bonnes pratiques au sein de l'équipe
- Assurez l'optimisation du process, des différents leviers et outils du recrutement en identifiant les besoins futurs et en veillant à l'utilisation pro-active des viviers de talents via les les jobboards, l'approche directe, le sourcing ou encore les partenariats écoles
- Mettre en œuvre la stratégie de communication et contribuer à déployer la marque employeur en la déclinant notamment auprès de l'ensemble des collaborateurs

### **Savoirs / Savoir-faire :**

- Bonne connaissance du statut de la fonction publique territoriale
- Bonne connaissance des Ecoles et Universités et des diplômes préparés

### **Vos relations professionnelles :**

Internes : directions opérationnelles, les services de la Direction

Externes : Ecoles, Universités

Fonction	<b>Responsable RH F/H</b>
Famille professionnelle	Administrative, Technique
Cadre d'emplois	Attaché
Grade	Tous grades des cadres d'emplois mentionnés
Nombre	<b>1</b>
Motif	Qualification particulière et expertise (déficit de candidat). Proposition d'ouverture du poste aux contractuels fait suite à publication restée infructueuse.

## **DESCRIPTIF DU POSTE**

### **Contexte :**

La Direction Générale Adjointe Partenaire et Ressources (DGAPAR) réunit les fonctions supports de la Collectivité dans une recherche de mise en synergie de l'ensemble des compétences de la DGA pour optimiser et sécuriser les ressources départementales et ainsi répondre au mieux aux besoins des agents et des services.

Dans le cadre de sa nouvelle organisation, la DRH s'engage dans une nouvelle dynamique déclinée autour de 4 axes : une DRH de référence et reconnue, lisible et en proximité, centrée sur l'accompagnement des parcours, des acteurs RH experts et outillés. Afin de s'inscrire dans cette démarche de proximité et d'expertises, la DRH crée la fonction de Responsable RH pour animer la filière RH autour des priorités fixées par la collectivité.

Rattaché au Pôle Relation Agents et sous l'autorité du Directeur Adjoint des Ressources Humaines, le Responsable RH accompagne, appuie et conseille la Direction Générale Adjointe dont il a la charge

### **Missions :**

#### **Développer une relation de partenariat forte sur le périmètre confié :**

- Disposer d'une bonne compréhension des enjeux et de l'agenda stratégique à court et moyen terme
- Déployer un tableau de bord RH global permettant le suivi de l'activité et de la qualité de service notamment dans le cadre d'un dialogue de gestion efficace et partagé
- Préparer, consolider et animer le dialogue de gestion partenarial avec l'ensemble des acteurs de la DRH et des DGA
- Suivre les indicateurs RH clés et l'évolution de la masse salariale, en assurant l'intégrité et la fiabilité des données et en remontant les informations et/ou les alertes aux parties prenantes afin de garantir le respect des budgets liés aux effectifs
- Être garant du bon déploiement des politiques RH, notamment en matière de recrutement, de formation, de développement des potentiels, du bien-être au travail.

#### **Etre le point d'entrée de la fonction RH et collabore avec les Directions de sa DGA en appui des experts DRH :**

- Assurer un premier niveau d'information à toute demande relevant de la dimension RH
- Accompagner les situations individuelles, en lien avec les interlocuteurs internes (manager et experts RH)
- Renforcer l'animation RH de son périmètre en veillant à la bonne appropriation des méthodes et des outils en lien avec les actions mises en place par la DRH, et en proposant des actions pertinentes en fonction du contexte (réunion d'échange ouvert avec les référents RH de proximité, relais de la transformation des pratiques, de l'innovation interne ou encore de la marque employeur)
- Assurer le suivi des informations utiles auprès de la DRH pour les situations nécessitant une prise de décision

#### **Participer à des projets transverses RH :**

- Contribuer aux réflexions autour de la politique RH
- Proposer des initiatives RH en cohérence avec la stratégie générale RH : élaboration de scénarios prospectifs, études comparatives, participation aux projets transversaux relatifs à la politique générale RH (simplification des processus, innovation dans les méthodes et les méthodes de travail et de communication)
- Participer à des opérations RH spécifiques : Animer des espaces et instances d'échanges réguliers et adaptés avec l'ensemble des agents, des managers et des directions, notamment pour permettre à chacun de s'approprier l'offre de service RH et mieux comprendre les réalités opérationnelles

**Savoirs :**

- Cadre légal et réglementaire de la gestion RH
- Composition et facteurs d'évolution de la masse salariale
- Statut de la fonction publique
- Réglementation relative aux instances représentatives (CST, F3SCT)

**Vos relations professionnelles :**

Internes : Relations fréquentes avec le(s) référent (s) RH de proximité du périmètre confié, la (les) DGA, les Directions et Services de la collectivité

Externes : Relations avec les institutions, les partenaires, et les prestataires externes

Fonction	<b>Chef(fe) de projet qualité - Qualiticien(ne) F/H</b>
Famille professionnelle	Technique, administrative
Cadre d'emplois	Attaché, Ingénieur
Grade	Attaché, attaché principal, Ingénieur, Ingénieur principal
Nombre	<b>1</b>
Motif	Qualification particulière et expertise (déficit de candidat). Proposition d'ouverture du poste aux contractuels fait suite à publication restée infructueuse

## **DESCRIPTIF DU POSTE**

### **Contexte :**

La Direction Générale Adjointe Partenaire et Ressources (DGAPAR) réunit les fonctions supports de la Collectivité dans une recherche de mise en synergie de l'ensemble des compétences de la DGA pour optimiser et sécuriser les ressources départementales et ainsi répondre au mieux aux besoins des agents et des services.

La Direction des Ressources humaines recherche un (une) chef(fe) de projet qualité.

### **Missions :**

#### **Accompagnement de l'optimisation des processus de travail**

- Modéliser le fonctionnement de l'entité sous forme de processus
- Accompagner la formalisation des processus et des procédures
- Définir des indicateurs d'efficacité, d'efficience et de satisfaction des processus
- Piloter le suivi et l'évaluation de la refonte des processus de travail

#### **Réalisation d'études et de diagnostics organisationnels**

- Analyser et formaliser les besoins d'un service au regard d'une situation, d'une problématique, d'un contexte, en lien avec les objectifs
- Proposer une démarche de travail aux commanditaires et co-construire une stratégie de projet avec l'ensemble des acteurs
- Identifier les sources d'information, les recueillir, les synthétiser et hiérarchiser les données
- Étudier le fonctionnement d'un service ou d'un domaine d'activité
- Analyser les stratégies d'acteurs
- Conduire des entretiens individuels et collectifs
- Comprendre et reformuler les informations et les attentes des acteurs
- Formuler, rédiger et faire partager la stratégie, les scénarios possibles et un plan d'action

### **Activités spécifiques :**

- Concevoir, mettre en place et animer le système de management de la qualité, en évaluer l'efficacité et le faire évoluer dans une démarche d'amélioration continue
- Concevoir et gérer les référentiels et les livrables (processus, procédures...)
- Réaliser des diagnostics et audits ainsi que des mesures de qualité interne sur la base d'indicateurs de processus mis sous vigilance
- Identifier et analyser les points de non-qualité (défauts, délais, mauvaise organisation...) et proposer des actions correctives et préventives
- Animer des groupes de résolution de problèmes et mettre en place des actions de sensibilisation des agents contributeurs
- Mettre en place une démarche de certification ISO

### **Obligations du poste :**

- Connaissance de la certification ISO

Fonction	<b>Chargé de mission politique de la Ville F/H</b>
Famille professionnelle	Administrative, technique
Cadre d'emplois	Attaché territorial, Ingénieur
Grade	Tous grades des cadres d'emplois mentionnés
Nombre	<b>1</b>
Motif	Expertise

## **DESCRIPTIF DU POSTE**

### **Contexte :**

Le Service Nouveaux Urbains et Habitats a la responsabilité de missions s'inscrivant au cœur des solidarités territoriales et humaines : politique de l'habitat et du logement, avis sur les documents d'urbanisme, requalification des quartiers prioritaires de la politique de la ville. Ses interventions répondent à une dynamique de soutien au développement équilibré des territoires.

Le Département est signataire des contrats de ville. Il est un acteur actif des Quartiers Prioritaires de la Ville (QPV). Il apporte de nombreux services et accompagne les habitants qui nécessitent un soutien social et/ou en matière d'insertion.

Le (la) chargé(e) de mission assure le suivi technique et la coordination des interventions du Département sur les quartiers prioritaires des territoires qui lui sont affectés et l'analyse stratégique liée à la réalisation des bilans et autres évaluations des politiques publiques concernées.

Au quotidien, il (elle) travaille au sein d'une équipe composée de deux autres chargés de mission et en collaboration étroite avec la responsable de service.

### **Activités spécifiques :**

- Le suivi et l'analyse des contrats de ville et des NPRU
- L'identification des enjeux pour le Département
- La prise de contact avec les collaborateurs au sein du Département pour partager les éléments d'analyse et recueillir les leurs
- La contribution à l'actualisation des outils de suivi et à leur évolution
- La mise en place d'outils synthétiques de présentation : tableaux, PowerPoint, cartographie en lien avec le SIG
- L'évaluation de la politique départementale
- La réalisation des bilans annuels et pluriannuels
- L'élaboration de la contribution départementale aux différents documents qui composent le contrat de ville
- L'animation et contribution aux instances de coordination techniques, au niveau départemental et sur les territoires, avec les Directions Territoriales de Prévention et d'Action Sociale (DTPAS), le Service Pilotage Projets de Territoire de la DGA Solidarité, et les directions thématiques concernées (Education, Culture-Sport, Bâtiments...)
- L'animation du réseau des partenaires départementaux en interne comme en externe

Fonction	<b>Chef de cuisine F/H</b>
Famille professionnelle	Technique
Cadre d'emplois	Adjoint technique, Agent de maîtrise, Technicien
Grade	Tous grades des cadres d'emplois mentionnés
Nombre	<b>2</b>
Motif	Qualification particulière et expertise

## **DESCRIPTIF DU POSTE**

### **Contexte :**

Au sein d'un collège, le(la) chef(fe) de cuisine est sous l'autorité fonctionnelle du (de la) chef(fe) d'établissement et du gestionnaire. Il (elle) est rattaché(e) hiérarchiquement à la Direction des Collèges représentée par le (la) Responsable d'antenne territoriale Collèges.

Le (la) chef(fe) de cuisine est chargé(e) de concevoir et d'assurer la production des repas servis au sein de la demi-pension du collège, dans le respect des règles de qualité sanitaire et nutritionnelle et dans un budget défini, de mettre en œuvre le Plan de Maîtrise Sanitaire et de coordonner l'activité de l'équipe de cuisine.

Il (elle) concourt au développement d'une restauration de qualité et, dans ce cadre, il (elle) est amené(e) à privilégier l'utilisation de produits locaux.

### **Activités spécifiques :**

#### Gestion et pilotage de la production

- Elaborer des préparations culinaires dans le respect de l'art culinaire
- Déterminer les besoins en denrées alimentaires dans le cadre d'un budget défini
- Participer à la sélection des produits
- Contrôler les approvisionnements
- Superviser la gestion du magasin et des stocks alimentaires
- Rédiger les fiches techniques des préparations culinaires et chiffrer le prix de revient alimentaire
- Soutenir les filières d'approvisionnement pour introduire des produits de proximité issus de l'agriculture biologique ou durable de manière pérenne
- Intégrer les objectifs d'éco-responsabilité dans la gestion des cuisines et des sites de distribution de repas (maîtrise des consommations d'eau et d'énergie, réduction et tri des déchets, production de compost, recyclage des huiles alimentaires, entretien des espaces, etc.)
- Participer à l'élaboration des menus avec des produits issus de l'agriculture biologique ou durable
- Principes de la gestion des stocks de matériel et de denrées alimentaires
- Logiciels de gestion de la production

#### Participation à la démarche qualité

- Participer à la rédaction des documents réglementaires (dossier d'agrément ou plan de maîtrise sanitaire), les suivre et les actualiser en tant que de besoin
- Piloter, suivre et contrôler les activités des agents dans le respect de la réglementation en matière d'hygiène alimentaire
- Planifier et contrôler la quantité et la qualité de la production, de l'allotissement et de la distribution en fonction des besoins dans le respect des engagements de qualité du service
- Réalisation et suivi des documents réglementaires (dossier d'agrément et plan de maîtrise sanitaire)
- Techniques culinaires classiques et techniques culinaires adaptées à la restauration collective (cuisson basse température, cuisson de nuit)
- Recommandations nutritionnelles du GEMRCN
- Circulaire du 25 juin 2001 relative à « la composition des repas servis en restauration scolaire et la sécurité des aliments »
- Allergies alimentaires
- Microbiologie et bonnes pratiques d'hygiène Paquet hygiène
- Démarche et critères de qualité et de saisonnalité des produits
- Intégration des produits bio et/ou locaux (par exemple, les légumineuses et les céréales, les fruits, etc.)

### Animer une équipe

- Organiser et planifier les activités de l'équipe
- Mettre en œuvre les outils de planification et les procédures de contrôle

### Participer à la gestion des ressources humaines :

- Accueillir et accompagner un agent sur un dispositif d'intégration ou d'apprentissage

### Organiser et contrôler des opérations de maintenance et d'entretien

### Appliquer et contrôler des règles d'hygiène, de santé et de sécurité au travail

- Contrôler l'application des règles d'hygiène, de santé et de sécurité au travail
- S'assurer du bon fonctionnement de l'outillage et du matériel
- Utiliser les matériels et équipements de protection individuelle ou collective

### Veiller et observer les pratiques professionnelles

- Impulser des démarches et dispositifs de développement des pratiques professionnelles

### **Relations professionnelles :**

A l'interne, il (elle) travaille en relation avec l'accompagnement technique par les référents restauration et les référents approvisionnement local de la Direction des Collèges, les services du Département, l'ensemble des agents départementaux du collège, les personnels de direction, de gestion, les enseignants et les élèves de l'établissement, ainsi que le service médical de l'établissement

A l'externe, il (elle) travaille avec les fournisseurs et représentants, les sociétés de maintenance, les organismes de contrôle tels que les services vétérinaires, les laboratoires biologiques et les parents d'élèves

Fonction	<b>Chef de cuisine brigadiste F/H</b>
Famille professionnelle	Technique
Cadre d'emplois	Adjoint technique - Agent de maîtrise - Technicien
Grade	Tous grades des cadres d'emplois mentionnés
Nombre	<b>1</b>
Motif	Qualifications spécifiques

## **DESCRIPTIF DU POSTE**

### **Contexte :**

Le (la) chef(fe) de cuisine brigadiste doit remplacer le (la) Chef(fe) de cuisine pour des remplacements de courtes durées et à ce titre concevoir et assurer la production des repas servis au sein de la demi-pension du collège, dans le respect des règles de qualité sanitaire et nutritionnelle, de mettre en œuvre le Plan de Maîtrise Sanitaire et de coordonner l'activité de l'équipe de cuisine.

### **Activités spécifiques :**

#### Remplacer le (la) chef(fe) de cuisine :

- Concevoir et assurer la production des repas servis
- Respecter les règles sanitaires
- Maîtriser le plan de maîtrise sanitaires
- Coordonner l'activité de l'équipe cuisine

#### Gérer et piloter la production :

- Elaborer des préparations culinaires dans le respect de l'art culinaire
- Déterminer les besoins en denrées alimentaires dans le cadre d'un budget défini
- Participer à la sélection des produits
- Contrôler les approvisionnements
- Superviser la gestion du magasin et des stocks alimentaires
- Rédiger les fiches techniques des préparations culinaires et chiffrer le prix de revient alimentaire
- Soutenir les filières d'approvisionnement pour introduire des produits de proximité issus de l'agriculture biologique ou durable de manière pérenne
- Intégrer les objectifs d'éco-responsabilité dans la gestion des cuisines et des sites de distribution de repas (maîtrise des consommations d'eau et d'énergie, réduction et tri des déchets, production de compost, recyclage des huiles alimentaires, entretien des espaces, etc.)
- Participer à l'élaboration des menus avec des produits issus de l'agriculture biologique ou durable
- Participer à la démarche qualité
- Participer à la rédaction des documents règlementaires (dossier d'agrément ou plan de maîtrise sanitaire), les suivre et les actualiser en tant que de besoin
- Piloter, suivre et contrôler les activités des agents dans le respect de la réglementation en matière d'hygiène alimentaire
- Planifier et contrôler la quantité et la qualité de la production, de l'allotissement et de la distribution en fonction des besoins dans le respect des engagements de qualité du service

#### Animer et piloter l'équipe :

- Organiser et planifier les activités de l'équipe
- Mettre en œuvre les outils de planification et les procédures de contrôle
- Organiser et contrôler les opérations de maintenance et entretien
- Organiser et contrôler l'entretien et la maintenance de la cuisine et du restaurant scolaire
- Contrôler et appliquer les règles d'hygiène, de santé et de sécurité au travail

Fonction	<b>Responsable d'opération F/H</b>
Famille professionnelle	Administrative, Technique
Cadre d'emplois	Attaché, Ingénieur
Grade	Tous grades des cadres d'emplois mentionnés
Nombre	<b>2</b>
Motif	Qualification particulière et expertise

## **DESCRIPTIF DU POSTE**

### **Contexte :**

La Direction des Bâtiments est chargée de l'entretien, de l'exploitation et de la modernisation de 202 collèges et 375 bâtiments départementaux. Elle dispose de services centraux et de services déconcentrés en territoires.

### **Missions :**

Au sein de la direction des bâtiments, le responsable d'opération a pour missions principales de :

- Représenter le maître d'ouvrage, sur les plans technique, administratif et financier, lors des phases de programmation, conception et réalisation de projets neufs ou de restructuration lourde du patrimoine bâti de la collectivité
- Analyser les besoins et problématiques techniques, architecturales, urbanistiques et fonctionnelles des projets patrimoniaux du Département, afin de réaliser ou de superviser les études de faisabilité ou d'opportunité, dont il conduit ou assure la maîtrise d'œuvre dans le cadre du périmètre autorisé par la réglementation
- Superviser tout ou partie du montage, des procédures, des études, de la réalisation et de la réception des opérations d'investissement sur le patrimoine
- Participer aux études génériques et au retour sur expériences sur le patrimoine
- Contribuer à l'offre en ingénierie de iNord au service des communes et EPCI

### **Activités spécifiques :**

#### **Assistance au maître d'ouvrage dans le processus décisionnel des projets de bâtiment :**

- Conduire une analyse des besoins de la collectivité en matière d'aménagement de bâtiments
- Réaliser ou piloter les études d'opportunité et de faisabilité
- Prendre en compte le retour d'expérience de projets déjà réalisés
- Informer les différents responsables des contraintes et difficultés techniques inhérentes à certains choix
- Conseiller en matière de solutions architecturales en fonction des contraintes réglementaires et des enjeux du développement durable.
- Arbitrer et opérer des choix techniques adaptés dans le cadre de la création et de la gestion de bâtiment

#### **Elaborer des cahiers des charges :**

- Préparer et suivre les dossiers de permis de construire (architecte)
- Superviser l'élaboration des dossiers techniques
- Concevoir, réaliser des projets de bâtiments et d'aménagement, proposition de modes de réalisation, rédaction de documents pour la passation des marchés :
- Appliquer les règles de conception des ouvrages
- Définir les conditions d'exécution, les caractéristiques techniques et les délais de réalisation d'un ouvrage
- Préparer les dossiers d'autorisation administrative
- Consulter des entreprises
- Organiser la coordination des différents acteurs externes et internes à la collectivité (paysagistes, urbanistes, aménageurs, etc.

#### **Suivre et assurer le contrôle technique des réalisations :**

- Coordonner l'action des différents services de la collectivité, des intervenants externes (délégués etc...), des prestataires
- Contrôler le respect des coûts, de la qualité et des délais Vérifier les dossiers techniques des marchés (cahier des charges, Cahier des Clauses Techniques Particulières, Cahier des Clauses Administratives Particulières, détail estimatif, etc.)
- Organiser la concertation et la communication du projet
- Suivre et réceptionner des travaux
- Assurer le suivi financier des opérations de la phase conception à l'achèvement des travaux

- Réglementations (Loi MOP, code des marchés publics, code de la construction, code de l'urbanisme et code de l'environnement notamment Techniques de réalisation de croquis et de plans
- Notions en techniques de construction (tout corps d'état)
- Démarche de qualité environnementale des bâtiments
- Réglementation des ERP
- Garanties de la construction
- Méthodes et outils de la planification
- Concertation et dialogue

**Obligations du poste :**

- Diplôme d'architecte ou ingénieur en bâtiment
- Permis de conduire
- Connaissance des Marchés Publics

**Conditions particulières :**

- Grande autonomie dans la conduite des études dans le cadre du programme et des priorités définies par la Direction.
- Disponibilité – Réactivité – Déplacements fréquents

**Relations professionnelles :**

Interne : en relation avec le service Ingénierie, le pôle Entretien et Maintenance (Unités Territoriales), le bureau de dessin du service et les Directions concernées par l'opération

Externe : en relation avec les architectes, bureaux d'études, entreprises et les collectivités (notamment pour l'EPA)

Fonction	<b>Chargé de Mission Energie F/H</b>
Famille professionnelle	Technique
Cadre d'emplois	Ingénieur
Grade	Tous grades des cadres d'emplois mentionnés
Nombre	<b>1</b>
Motif	Qualification particulière et expertise

## **DESCRIPTIF DU POSTE**

### **Contexte :**

La Direction des Bâtiments est chargée de l'entretien, de l'exploitation et de la modernisation de 202 collèges et 375 bâtiments départementaux. Elle dispose de services centraux et de services déconcentrés en territoires.

### **Missions :**

Sous l'autorité hiérarchique directe du chef de Projet Energies puis du responsable adjoint du service Energies, Ingénierie, Qualité Méthode et Développement Durable, vous assurez le suivi des consommations et productions d'énergies (électricité, gaz, chaleur, eau, etc.) de la collectivité.

Le (la) chargée de mission Energie contribue à définir et à exécuter la politique de maîtrise de la consommation énergétique de la collectivité.

A ce titre, il (elle) participe à la mise en place et au suivi des marchés relatifs aux achats énergétiques et il (elle) contribue à la connaissance et à l'analyse des consommations énergétiques.

Enfin, il (elle) participe à la définition et à la mise en place d'une démarche qualité appliquée à l'énergie en vue d'une certification ISO 5001.

Il (elle) travaille en étroite collaboration avec l'équipe énergie du SEIDD et les unités territoriales de la direction des bâtiments.

### **Savoirs et savoir-faire :**

- Gestion, optimisation des consommations et des modes de production des fluides :
- Etablir des bilans de consommations, de productions et des dépenses liées.
- Contrôler la gestion et le suivi des consommations et des productions.
- Soutien à la gestion et des contrats et abonnements
- Effectuer les calculs techniques
- Maîtriser les outils informatiques spécialisés
- Suivre les outils de télé relève des compteurs et de télégestion en lien avec la GTB.
- Analyse des anomalies éventuelles de facturation et contrôle des dérives de consommation
- Traiter et analyser les relevés et les factures
- Evaluer le cout des consommations de fluides
- Réaliser un diagnostic de consommations d'eau, d'énergie ou d'un équipement
- Traitement des demandes de nouveaux branchement ou contrats auprès des opérateurs et fournisseurs
- Etablir un cahier des charges
- Déterminer l'enveloppe budgétaire d'un projet
- Evaluation des consommations et conseil en matière d'optimisation
- Elaborer et proposer des analyses pertinentes, tableau de synthèse
- Etablir les budgets selon la comptabilité M52
- Informer les différents responsables des situations de consommations anormales ou de dépassements budgétaires
- Assurer l'information des usagers et leur appropriation des objectifs d'économie d'énergie
- Contribuer à la vérification des objectifs politiques
- Achats énergétiques
- Suivi des procédures d'achat de l'énergie électrique et gaz dans le cadre d'un groupement de commande, du Chauffage urbain, de la production photovoltaïque, etc.
- Environnement et transition énergétique, SME (Iso 50001)
- Mise en place d'indicateurs environnementaux
- Bilan carbone lié au fluide
- Programmation de notre transition énergétique
- Solarisation de notre patrimoine

- Préparation et mise en place d'un SME
- Enjeux, évolutions et cadre réglementaire des politiques publiques en matière de gestion de l'énergie
- Méthodes d'analyse, de diagnostic et de planification énergétique
- Réglementation thermique et labels pour le patrimoine bâti existant
- Bilan carbone
- Maitrise du cout global
- Gestion des contrats de concession
- Techniques d'analyse globale des consommations d'énergie
- Notion juridique relatif à l'achat énergétique
- Code des marchés publics

**Activités spécifiques :**

- Conseil en matière d'économie d'eau et d'énergie
- Conseil à la mise en place d'une comptabilité énergétique

**Conditions particulières :**

- Temps de travail à 100%
- Déplacements possibles sur sites
- Permis B

**Relations professionnelles :**

Interne : autres services centraux et déconcentrés de la Direction des Bâtiment

Externe : relations directes avec les usagers (collège, occupant,), relations fréquentes avec les fournisseurs énergétiques et les prestataires de services

Fonction	<b>Chargé de Mission Sinistres F/H</b>
Famille professionnelle	Administrative, Technique
Cadre d'emplois	Attaché, Ingénieur
Grade	Tous grades des cadres d'emplois mentionnés
Nombre	<b>1</b>
Motif	Qualification particulière et expertise

## **DESCRIPTIF DU POSTE**

### **Contexte :**

La Direction des Bâtiments est chargée de l'entretien, de l'exploitation et de la modernisation de 202 collèges et 375 bâtiments départementaux. Elle dispose de services centraux et de services déconcentrés en territoires.

### **Missions :**

Au sein de la Direction des Bâtiments et sous l'autorité du Responsable du Service Gestion des Ressources, le (la) chargé(e) de mission sinistres assure en matière d'exécution des contrats les missions suivantes :

- Accompagnement des équipes à l'exécution administrative des contrats et la vérification des résultats
- Proposer des dispositifs assuranciers et être l'interlocuteur de la direction des affaires juridiques sur la question assurancière
- Assurer une veille juridique
- En matière de précontentieux et de contentieux
- Accompagnement des équipes dans l'application des mesures coercitives
- Pilotage, instruction et suivi des dossiers de contentieux
- Analyse juridique en amont de la faisabilité du contentieux lorsque celui-ci est enclenché par le Département du Nord
- Constitution des dossiers de contentieux, en appui des services techniques et en lien avec la Direction des Affaires Juridiques et de l'Achat Public
- Analyse juridique des décisions et étapes intermédiaires (rapport d'expertise, dires, conclusions d'avocat, décisions du Tribunal, ...)
- Evaluation du niveau nécessaire de représentation pour le Département (niveau technique, nécessité d'une nomination d'un expert et/ou d'un avocat pour le compte du Département du Nord, ...) et mobilisation des interlocuteurs adéquats
- Rédaction des rapports pour la Direction des bâtiments
- Animer la fonction au sein de la Direction et faire évoluer les process pour une amélioration continue, sensibiliser les services par capitalisation et retour d'expérience
- En matière de sinistralité
- Pilotage, instruction et suivi des sinistres sur les bâtiments départementaux dans le cadre des activités de travaux et d'exploitation-maintenance avec tiers identifié déclarés auprès de la Direction des bâtiments
- Montage des dossiers en collaboration étroite avec les services de la Direction des bâtiments et de la Direction des Affaires Juridiques et de l'Achat Public
- Analyse des données, sous l'aspect juridique, et de la complétude du dossier
- Instruction des demandes complémentaires formulées par l'Assureur et analyse critique du positionnement de l'assureur
- Animer la fonction au sein de la Direction et faire évoluer les process pour une amélioration continue
- Faire le lien avec la fonction financière
- Etre l'interlocuteur de la direction des affaires juridiques en ce qui concerne les responsabilités contractuelles (notamment la décennale)
- Assurer une veille juridique

### **Savoirs et savoir-faire :**

#### Assistance et conseil juridiques auprès des élus et des services

- Conseiller les élus et les services et les alerter sur les risques juridiques
- Anticiper et analyser l'impact des évolutions juridiques pour la collectivité

- Communiquer et adapter la formulation des propositions et solutions en fonction de l'interlocuteur
- Mettre en place et animer un système de traitement des demandes de conseil (procédures, tableaux de bord)
- Accompagner les services dans l'élaboration et le suivi des projets

#### Gestion des contentieux et précontentieux

- Analyser la nature du litige et évaluer ses enjeux
- Gérer les contentieux par la définition d'une stratégie contentieuse et la rédaction des écritures en collaboration avec les services et les avocats le cas échéant

#### Connaissances nécessaires

- Cadre juridique d'élaboration des actes des collectivités
- Cadre juridique et réglementaire de la commande publique
- Droit public
- Droit privé
- Règles et procédures contentieuses
- Techniques de rédaction contentieuse et précontentieuse
- Techniques juridiques
- Techniques de communication et de négociation

#### Obligations du poste :

- Permis B

#### Conditions particulières :

- Déplacements, contraintes horaires....
- Pas de véhicule affecté au poste

#### Relations professionnelles :

Interne : Autres services centraux et services déconcentrés de la DB, DAJAP

Externe : Entreprises, Avocats, Experts, Assurances, Représentants du bloc communal

Fonction	<b>Chef de Projet Maintenance Bâtiment F/H</b>
Famille professionnelle	Technique
Cadre d'emplois	Ingénieur
Grade	Tous grades des cadres d'emplois mentionnés
Nombre	<b>1</b>
Motif	Qualification particulière et expertise

## **DESCRIPTIF DU POSTE**

### **Contexte :**

La Direction des Bâtiments est chargée de l'entretien, de l'exploitation et de la modernisation de 202 collèges et 375 bâtiments départementaux. Elle dispose de services centraux et de services déconcentrés en territoires.

### **Missions :**

Sous l'autorité du Responsable du Pôle Entretien et Maintenance et en relation avec l'ensemble des services de la DB, les gestionnaires et principaux des collèges, le (la) coordinateur(rice) du Pôle Entretien et Maintenance :

- Définit les méthodes et process relatifs à la maintenance (gammes de maintenance préventive et curative, etc.) en lien avec les UT et le service Energie, Ingénierie, Qualité Méthodes et Développement Durable et les préventeurs du Secrétariat Général
- Elabore les plans de formation des agents de maintenance des collèges, des agents des ETI et du STI, en lien avec le Service Gestion des Ressources
- Participe à l'élaboration des marchés de maintenance avec le service Energie, Ingénierie, Qualité Méthodes et Développement Durable
- Coordonne les achats de matériels et matériaux à l'attention des agents de maintenance
- Participe au développement du Système d'Information Carl (GMAO et SIP) et est garant de son utilisation dans les services déconcentrés
- Coordonne la rédaction des rapports d'activités liés aux activités de maintenance interne et externe
- Accompagne les Chefs d'UT et les techniciens dans le management des agents de maintenance des collèges en coordination avec les principaux et les gestionnaires
- Accompagne les Chefs d'UT dans le pilotage des ETI et facilite les chantiers mutualisés et le tutorat entre collèges

### **Savoirs et savoir-faire :**

#### Gestion de la maintenance des équipements et du patrimoine :

- Conduire un état des lieux du niveau d'équipement et d'entretien du patrimoine
- Trouver l'équilibre entre maintenance préventive et curative
- Élaborer un plan d'actions de maintenance sur les bâtiments
- Planifier les travaux d'entretien et de maintenance

#### Participation à la démarche qualité :

- Harmoniser les méthodes de travail entre services et apporter une aide technique et méthodologique aux agents
- Accompagner les changements induits par une nouvelle organisation
- Analyser les résultats au regard des objectifs et des bilans d'activité
- Constituer et animer un réseau d'échange
- Identifier des facteurs d'évolutions et en évaluer les incidences

#### Pilotage, instruction et accompagnement des projets :

- Animer des réunions d'informations
- Conseiller et/ou alerter sur les retombées d'une opération de communication
- Identifier, rechercher, recueillir et diffuser des informations ciblées
- Participer à la conception et au développement des supports de communication
- Règles de maintenance du patrimoine et incidences budgétaires
- Principes et techniques de planification de l'entretien et de la maintenance d'un équipement
- Principes de gestion de la maintenance durable : fiabilité, disponibilité et maintenabilité

- Procédures qualités de service
- Techniques et outils d'analyse des coûts
- Principes de la communication orale et écrite
- Techniques de conduite et d'animation de réunions

**Obligations du poste :**

- Permis B obligatoire (déplacements réguliers)
- Ingénieur ou ingénieur principal
- Temps plein

**Conditions particulières :**

- Permanences, déplacements, contraintes horaires

Fonction	<b>Expert Amiante SSI F/H</b>
Famille professionnelle	Technique
Cadre d'emplois	Ingénieur
Grade	Tous grades des cadres d'emplois mentionnés
Nombre	<b>1</b>
Motif	Qualification particulière et expertise

## **DESCRIPTIF DU POSTE**

### **Contexte :**

La Direction des Bâtiments est chargée de l'entretien, de l'exploitation et de la modernisation de 202 collèges et 375 bâtiments départementaux. Elle dispose de services centraux et de services déconcentrés en territoires.

Au sein de la Direction, le service Energie, Ingénierie et Développement Durable est chargé d'élaborer la stratégie du Département en matière d'ingénierie de la construction sur l'ensemble du patrimoine départemental. Il apporte son expertise technique aux services déconcentrés en UT et à la Maîtrise d'Ouvrage en central.

### **Missions :**

Les missions principales consistent, aussi bien pour la thématique amiante que SSI et équipements de cuisine collective, à :

- Fiabiliser la connaissance du patrimoine en lien avec les Unités Territoriales (suivi des avis des commissions de sécurité et levées de réserves, administration du logiciel amiante 360, etc.)
- Assurer une veille technique et réglementaire
- Définir et évaluer des objectifs et des méthodes grâce à la mise en place d'indicateurs et d'outils (schémas directeurs)
- Rédiger et organiser la dévolution et le suivi des marchés afférents
- Accompagner et conseiller les agents de la direction (notamment définition du type d'intervention en milieu amianté, assistance aux commissions de sécurité et mise en place de formations)
- Animer les réseaux de référents en territoire

L'Expert(e) Amiante SSI sera également amené(e) à appuyer le référent économie de la construction.

### **Savoirs et savoir-faire :**

- Représentation du maître d'ouvrage
- Contrôler l'application des normes et techniques de mise en œuvre des matériaux et matériels
- Contrôler l'application des règles de sécurité et d'accessibilité
- Coordonner l'action des différents services de la collectivité, des intervenants externes (délégués, etc...) des prestataires
- Contrôler le respect des coûts, de la qualité et des délais
- Prise en compte de la sécurité, solidité, sûreté dans les bâtiments
- Faire respecter l'application des normes et techniques de mise en œuvre des matériaux et matériels
- Assurer une veille juridique et réglementaire
- Appliquer la réglementation propre au bâtiment
- Prendre en compte la sécurité incendie
- Développer des dispositifs d'évaluation et de contrôle de la qualité des services rendus,
- Participer aux commissions de sécurité
- Développer une stratégie de diagnostic des insolidités du bâti
- Développer une stratégie de protection des bâtiments contre l'intrusion et la malveillance
- Bâtiments du patrimoine de la collectivité
- Connaissance de la loi MOP
- Notions en techniques de construction (tous corps d'état)
- Economie de la construction et coût global
- Qualité environnementale du bâtiment
- Réglementation de l'accessibilité des bâtiments
- Méthodes d'organisation de chantier
- Notions de résistance des matériaux, de thermique, d'électricité

- Règlement de sécurité contre l'incendie
- CSPS
- Notions d'aménagement paysager, VRD
- Estimation prévisionnelle, métrés
- Méthodes de diagnostic
- Préservation et valorisation du patrimoine bâti
- Réglementation thermique
- Législation amiante, plomb, qualité de l'air
- Accessibilité, sécurité incendie
- Code de la construction et de l'habitation
- Loi MOP
- Techniques du bâtiment gros œuvre et second œuvre
- Technique du génie civil
- Connaissance du code des marchés et des règles de la maîtrise d'ouvrage publique

**Obligations du poste :**

- Permis B

**Conditions particulières :**

- Travail en bureau
- Déplacements fréquents
- Horaires irréguliers, avec amplitude variable en fonction des obligations du service public
- Disponibilité
- Travail en situation complexes et dans des contextes d'urgences et d'imprévus

Fonction	<b>Technicien de laboratoire F/H</b>
Famille professionnelle	Technique
Cadre d'emplois	Technicien paramédical
Grade	Tous grades des cadres d'emplois mentionnés
Nombre	<b>2</b>
Motif	Qualification particulière et expertise

## **DESCRIPTIF DU POSTE**

### **Contexte :**

Le Laboratoire Départemental Public du Nord réalise des analyses dans les domaines de la santé animale et de l'hygiène alimentaire. Certaines de ces analyses revêtent un caractère d'urgence. La continuité de service est donc une priorité.

Au travers de ses différentes activités, le laboratoire participe à la protection des consommateurs, à la prévention des maladies d'élevage contagieuses, au diagnostic des pathologies et à l'épidémiologie surveillance.

### **Missions :**

Sous l'autorité du responsable du laboratoire et du responsable santé animale, le (la) technicien(ne) de laboratoire réalise des analyses à partir de différents types de prélèvements d'origine animale.

Dans le cadre de cette mission, le (la) technicien(ne) réalisera des analyses dans les domaines de la bactériologie et de la parasitologie et pourra être amené(e) à réaliser des autopsies d'animaux (volailles, poussin, animaux de la faune sauvage).

Toutes les analyses réalisées devront être réalisées conformément à la démarche qualité mise en place au laboratoire.

### **Savoir-faire :**

- Analyse des prélèvements et des échantillons réalisés
- Respecter les procédures d'analyses de la réception de l'échantillon au rendu des résultats
- Réceptionner et exploiter les demandes d'analyse
- Contrôler la conformité des prélèvements en fonction des protocoles et procédures du laboratoire
- Effectuer les analyses à l'aide des techniques appropriées dans le domaine de la bactériologie et de la parasitologie
- Vérifier le bon fonctionnement du matériel
- Assurer la traçabilité des consommables, des réactifs et des étapes analytiques
- Assurer la qualité du processus analytique
- Vérifier, avant la validation, la qualité des résultats en termes de cohérence et de précision
- Vérifier, en cas d'anomalie, les résultats antérieurs
- Interpréter les résultats des contrôles qualité pour les validations analytiques
- Utilisation, contrôle et entretien du matériel et métrologie
- Vérifier la conformité des matériels participant à la réalisation des analyses à l'aide des procédures internes de vérification
- Entretenir et assurer la maintenance courante des appareils
- Diagnostiquer une panne simple sur un appareil
- Gestion des stocks et/ou des commandes de réactifs et consommables
- Tenir et surveiller les stocks de petits matériels et de consommables
- Participation à la démarche qualité du laboratoire
- Compléter les documents d'enregistrement permettant la traçabilité des analyses
- Réaliser la saisie informatique des données
- Rédiger des protocoles, procédures, modes opératoires et instructions relatifs aux activités du technicien
- Participer à la détection d'anomalies et à la mise en place d'actions correctives
- Participer à la mise en place de nouvelles analyses ou techniques
- Participer au paramétrage informatique et à la validation des logiciels d'interprétation et du LIMS

### **Savoirs**

- Connaissances en bactériologie
- Connaissances en parasitologie
- Cadre réglementaire des laboratoires

- Bases théoriques en biologie, biochimie
- Procédures et Normes relatives aux analyses
- Modalités d'élimination des déchets
- Procédures de traçabilité
- Maintenances de base des appareils et équipements d'analyse
- Métrologie des instruments de mesure Normes, démarches et processus qualité en laboratoire

**Obligations :**

- Diplômes : niveau BAC + 2 : BAC + 2 / BAC +3 : type BTS, DUT, licence dans le domaine de la biologie
- Temps complet
- Suivre des formations externes ou internes

**Conditions particulières :**

- Port de blouses.
- Station debout fréquente.
- Bonne acuité visuelle.
- Travail le samedi matin après habilitation technique complète (fréquence à définir en fonction des besoins)

**Relations professionnelles :**

Interne : Relations et collaborations avec les agents du service

Externe : Relations avec les commanditaires publics et privés, relations avec les prestataires externes pour la maintenance des appareils, la gestion des interfaces informatiques, les commandes de réactifs et consommables

Fonction	<b>Chargé d'études et de secteur au Service Ouvrage d'art F/H</b>
Famille professionnelle	Technique
Cadre d'emplois	Technicien
Grade	Tous grades des cadres d'emplois mentionnés
Nombre	<b>1</b>
Motif	Expertise

## **DESCRIPTIF DU POSTE**

### **Contexte :**

La Direction de la Voirie est chargée de l'entretien, de l'exploitation et la modernisation de 4500 km de routes départementales. Elle dispose de services centraux et de services déconcentrés en territoire, 5 arrondissements et 4 agences routières.

Le Service Ouvrages d'Art est chargé de la gestion des ouvrages d'art sur domaine routier départemental (1350 ouvrages), sur voies vertes (38 ouvrages) et sur le site du Val Joly (13 ouvrages). Il assure également la gestion des carrières souterraines, l'assistance lors d'effondrements, la recherche des cavités situées sur domaine routier départemental. Enfin, il émet des avis sur les projets d'ouvrages d'art neufs de la Direction et assure une assistance technique dans la gestion du barrage du Val Joly.

La Direction de la Voirie est chargée de l'entretien, de l'exploitation et la modernisation de 4500 km de routes départementales. Elle dispose de services centraux et de services déconcentrés en territoire, 5 arrondissements et 4 agences routières.

Le Service Ouvrages d'Art est chargé de la gestion des ouvrages d'art sur domaine routier départemental (1350 ouvrages), sur voies vertes (38 ouvrages) et sur le site du Val Joly (13 ouvrages). Il assure également la gestion des carrières souterraines, l'assistance lors d'effondrements, la recherche des cavités situées sur domaine routier départemental. Enfin, il émet des avis sur les projets d'ouvrages d'art neufs de la Direction et assure une assistance technique dans la gestion du barrage du Val Joly.

### **Missions :**

- Gestion et entretien du patrimoine des ouvrages d'art départementaux et des carrières souterraines
- Organisation de la surveillance des ouvrages : visites périodiques et contrôles réglementaires
- Animation du réseau des correspondants ouvrages d'art en services territoriaux
- Programmation des travaux d'entretien
- 

### **En matière de projets modernisation du patrimoine :**

- Pilotage de la planification des investissements nécessaires à la préservation et à la modernisation du réseau routier
- Conduite d'opération de l'ensemble des projets de modernisation
- Maîtrise d'œuvre en régie ou externalisée

### **Activités spécifiques :**

- Participer à la programmation annuelle des travaux d'entretien et de réparation des Ouvrages d'Art
- Assurer la programmation annuelle des visites d'Ouvrages d'Art (Inspections détaillées, Visites par plongeurs, visites d'appréciation, contrôles périodiques) et l'exploitation des résultats
- Réaliser les marchés de surveillance des OA (ID, VP et Investigations complémentaires) ;
- Réaliser les procédures réglementaires et les pièces techniques des dossiers de consultation travaux
- Assurer le contrôle interne des études
- Participer à la mise à jour du CCTP, du bordereau des prix ouvrages d'art et de la base de prix
- Assurer l'assistance technique auprès du maître d'œuvre pendant les travaux

Fonction	<b>Chargé d'opération ouvrages neufs F/H</b>
Famille professionnelle	Technique
Cadre d'emplois	Technicien
Grade	Tous grades des cadres d'emplois mentionnés
Nombre	<b>1</b>
Motif	Expertise

## **DESCRIPTIF DU POSTE**

### **Contexte :**

La Direction de la Voirie est chargée de l'entretien, de l'exploitation et la modernisation de 4500 km de routes départementales. Elle dispose de services centraux et de services déconcentrés en territoire, 5 arrondissements et 4 agences routières.

Le Service Ouvrages d'Art est chargé de la gestion des ouvrages d'art sur domaine routier départemental (1350 ouvrages), sur voies vertes (38 ouvrages) et sur le site du Val Joly (13 ouvrages). Il assure également la gestion des carrières souterraines, l'assistance lors d'effondrements, la recherche des cavités situées sur domaine routier départemental. Enfin, il émet des avis sur les projets d'ouvrages d'art neufs de la Direction et assure une assistance technique dans la gestion du barrage du Val Joly.

### **Missions :**

- Gestion et entretien du patrimoine des ouvrages d'art départementaux et des carrières souterraines
- Organisation de la surveillance des ouvrages : visites périodiques et contrôles réglementaires
- Animation du réseau des correspondants ouvrages d'art en services territoriaux
- Programmation des travaux d'entretien
- En matière de projets modernisation du patrimoine
- Pilotage de la planification des investissements nécessaires à la préservation et à la modernisation du réseau routier
- Conduite d'opération de l'ensemble des projets de modernisation
- Maîtrise d'œuvre en régie ou externalisée

### **Activités spécifiques :**

- Etudes de remplacement et de réparations structurelles importantes
- Procédures réglementaires et pièces techniques des dossiers de consultation travaux
- Participation à la mise à jour du CCTP, bordereau de prix et base de prix
- Assistance technique du Maître d'œuvre pendant les travaux

Fonction	<b>Chargé de mission financement et contractualisation F/H</b>
Famille professionnelle	Administrative – Technique – Sociale
Cadre d'emplois	Attaché territorial, Ingénieur territorial, Conseiller Socio-éducatif territorial
Grade	Tous grades des cadres d'emplois mentionnés
Nombre	<b>2</b>
Motif	Qualifications spécifiques

## **DESCRIPTIF DU POSTE**

### **Missions :**

Au sein de la DGA en charge de l'Autonomie, le chargé(e) de mission financement et contractualisation doit assurer le développement et l'animation de la contractualisation, les partenariats et les réseaux professionnels.

Il (elle) doit à ce titre :

- Participer au montage des contrats d'objectifs et de moyens avec les organismes gestionnaires
- Synthétiser les attentes et besoins des partenaires
- Etablir et suivre les autorisations et réaliser les visites de conformité
- Tenir à jour la base de données des capacités autorisées
- Suivre le respect des engagements (activité, qualité, performance budgétaire) pris par les associations gestionnaires
- Représenter la collectivité dans des instances institutionnelles et partenariales
- Favoriser les échanges d'expériences et la constitution des réseaux
- Organiser et animer des comités de pilotage, des groupes techniques, des commissions thématiques et territoriales
- Suivre et analyser les évaluations externes des ESMS et suivre les actions qui en découlent
- Contrôler la réalisation des mesures des CPOM
- S'assurer du bon fonctionnement courant des ESMS
- Suivre la réalisation des plans d'actions élaborés par la Mission Inspection
- Suivre et contrôler l'exécution du budget des ESMS
- Renseigner des outils de pilotage et de suivi (logiciel métier, tableaux de bord)
- Interpréter des documents budgétaires et comptables
- Conseiller et accompagner les gestionnaires dans leurs gestions
- Élaborer des indicateurs d'activité et des tableaux de bord
- Vérifier et garantir la fiabilité des données produites
- Élaborer un diagnostic (forces, leviers, faiblesses, points à améliorer) des établissements et des gestionnaires
- Évaluer / mesurer les risques (financiers, juridiques, métiers) de certains dispositifs pour la collectivité et élaborer des préconisations
- Contribuer à des études de coûts

### **Relations professionnelles :**

Interne : Relations avec les services de la DGA Autonomie

Externe : Relations avec les partenaires et réseaux professionnels, associations et établissements

Fonction	<b>Chargé de mission sociale régulation SAAD F/H</b>
Famille professionnelle	Administrative – Technique – Sociale
Cadre d'emplois	Attaché territorial, Ingénieur territorial, Conseiller Socio-éducatif territorial
Grade	Tous grades des cadres d'emplois mentionnés
Nombre	<b>1</b>
Motif	Qualifications spécifiques

#### **DESCRIPTIF DU POSTE**

##### **Missions :**

Au sein de la DGA en charge de l'Autonomie, le (la) chargé(e) de mission sociale régulation des SAAD doit piloter la définition, la mise en place de la politique départementale d'appui aux SAAD dans le cadre du bien vieillir.

Il (elle) doit à ce titre :

- Accompagner le secteur d'aide à domicile au regard du nouveau cadre défini par la loi ASV
- Poursuivre l'expérimentation de réponses innovantes « Services Polyvalents d'Aide et de Soins à Domicile modèle intégré » en lien avec les services de l'ARS et dans le cadre de Contrats Pluriannuels d'Objectif et de Moyen (CPOM)
- Assurer la mise en œuvre des axes de la convention Département/CNSA portant des actions de modernisation et construire des tableaux de pilotage et de suivi
- Contribuer à l'élaboration, à la mise en œuvre et au suivi des actions inscrites dans le cadre des orientations du Schéma Autonomie en direction des SAAD
- Participer à la définition des priorités pour les services
- Apporter un conseil technique, un soutien aux pratiques professionnelles
- Représenter la collectivité dans des instances institutionnelles et partenariales
- Coordonner et accompagner des projets de développement
- Organiser et animer des partenariats
- Assister les partenaires internes et externes pour le montage de projets collectifs
- Promouvoir l'action publique et mettre en œuvre des outils de communication
- Renseigner des outils de pilotage et de suivi (logiciel métier, tableaux de bord)
- Élaborer des indicateurs d'activité et des tableaux de bord afin d'optimiser les ressources et améliorer le processus

##### **Relations professionnelles :**

Interne : Relations avec les services de la DGA Autonomie

Externe : Relations avec les partenaires et réseaux professionnels, associations et établissements

Fonction	<b>Chargé de mission sociale Service accueils alternatifs F/H</b>
Famille professionnelle	Administrative – Technique – Sociale
Cadre d'emplois	Attaché territorial, Ingénieur territorial, Conseiller Socio-éducatif territorial
Grade	Tous grades des cadres d'emplois mentionnés
Nombre	<b>1</b>
Motif	Qualifications spécifiques

## **DESCRIPTIF DU POSTE**

### **Missions :**

Au sein de la DGA en charge de l'Autonomie, le (la) chargé(e) de mission sociale doit piloter la définition, la mise en place de la politique départementale à l'égard de l'accueil familial et d'accompagner le développement de solutions d'habitats intermédiaires en lien et en complémentarité avec l'offre de service en établissements et services médico-sociaux (ESMS).

Il (elle) doit à ce titre :

- Assurer la sécurité juridique et le respect du cadre légal et réglementaire relatif à l'accueil familial et à l'habitat intermédiaire
- Veiller à la dimension qualitative de l'offre d'accompagnement en famille d'accueil au sein d'habitats adaptés
- Réaliser des études et du benchmark auprès d'autres collectivités et de porteurs de projets d'habitats intermédiaires ou de solutions innovantes
- Contribuer à la mission d'appui et de support du service en direction des responsables de pôle autonomie et des porteurs de projets d'habitats intermédiaires et d'accueil familial
- Contribuer à l'élaboration, à la mise en œuvre et au suivi des actions inscrites dans le cadre du schéma départemental à l'autonomie dans son domaine de compétence
- Participer à la définition des priorités pour les services
- Apporter un conseil technique, un soutien aux pratiques professionnelles
- Représenter la collectivité dans des instances institutionnelles et partenariales
- Coordonner et accompagner des projets de développement
- Organiser et animer des partenariats
- Assister les partenaires internes et externes pour le montage de projets collectifs
- Suivre et analyser les évaluations externes des ESMS et suivre les actions qui en découlent
- Promouvoir l'action publique et mettre en œuvre des outils de communication
- Renseigner des outils de pilotage et de suivi (logiciel métier, tableaux de bord)
- Élaborer des indicateurs d'activité et des tableaux de bord afin d'optimiser les ressources et améliorer le processus

### **Relations professionnelles :**

Interne : Relations avec les services de la DGA Autonomie

Externe : Relations avec les partenaires et réseaux professionnels, associations et établissements

Fonction	<b>Chargé de mission appui et développement des projets territoriaux F/H</b>
Famille professionnelle	Administrative – Technique -Sociale
Cadre d'emplois	Attaché territorial, Ingénieur territorial, Conseiller Socio-éducatif territorial
Grade	Tous grades des cadres d'emplois mentionnés
Nombre	<b>1</b>
Motif	Qualifications spécifiques

### **DESCRIPTIF DU POSTE**

#### **Missions :**

Au sein de la Direction des Equipes de territoire Autonomie, le (la) chargé(e) de mission appui et développement des projets territoriaux doit apporter un appui aux responsables des pôles autonomie et assurer le développement des projets territoriaux.

Il (elle) doit à ce titre :

- Apporter un appui par l'expertise thématique aux responsables des pôles autonomie en territoire
- Repérer, suivre et soutenir des projets favorisant l'autonomie des personnes âgées ou en situation de handicap
- Conseiller les porteurs de projets et les accompagner dans leurs démarches
- Assister les partenaires internes et externes pour le montage de projets collectifs
- Accompagner la stratégie du pôle autour du soutien aux aidants
- Aider les responsables de Pôle en territoire dans la mise en œuvre de projets notamment des projets financés par la conférence des financeurs
- Suivre des outils de pilotage
- Participer à la gouvernance et aux instances
- Rédiger des marchés publics et des délibérations
- Participer à la conduite d'un diagnostic social du territoire à travers une approche interdisciplinaire en cohérence avec les logiques du développement social et du développement durable
- Analyser des situations sociales et médico-sociales et dégager des pistes d'optimisation en concertation avec les responsables d'unités techniques
- Organiser et animer des partenariats
- Représenter la collectivité auprès des comités de pilotage et des groupes techniques
- Promouvoir l'action publique et mettre en œuvre des outils de communication
- Optimiser les ressources et améliorer les processus

Fonction	<b>Chargé de mission relation aux entreprises F/H</b>
Famille professionnelle	Administrative Technique
Cadre d'emplois	ASE – Attaché – CSE
Grade	Tous grades des cadres d'emplois mentionnés
Nombre	<b>1</b>
Motif	Qualification particulière et expertise

## **DESCRIPTIF DU POSTE**

### **Contexte :**

La Direction Générale Adjointe Retour à l'emploi et Action Sociale se compose de deux directions : une direction de l'Action sociale et une direction Retour à l'Emploi. A la fois partenaire et garante de la politique de l'insertion professionnelle, la Direction Retour à l'Emploi met en œuvre la politique de retour à l'emploi des allocataires du RSA et des jeunes Nordistes.

### **Missions :**

Au sein de la Direction Retour à l'Emploi, le (la) chargé(e) de mission relations aux entreprises a en charge de :

Promouvoir, sur le territoire, l'offre de service du Département relative au retour à l'emploi des allocataires du RSA, la connaissance de l'emploi et des besoins des entreprises :

- Analyser la situation de l'emploi et les ressources territoriales en lien avec les partenaires
- Identifier les perspectives et opportunités d'emplois du territoire
- Mobiliser les aides financières incitatives au retour à l'emploi (CIE, PEC,)

Développer un réseau d'entreprises et de partenaires emploi/formation afin d'optimiser l'accès à l'emploi des allocataires du RSA :

- Identifier et apprécier les besoins des employeurs en matière d'emploi et de formation
- Promouvoir la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences sur le territoire
- Décliner territorialement les accords-cadres et les conventions départementales
- Contribuer à l'animation de la Commission Territoriale d'Insertion Professionnelle (CTIP)

Organiser des opérations de recrutement :

- Promouvoir les profils des allocataires auprès des recruteurs
- Veiller à l'enregistrement du CV des allocataires du RSA dans Nordemploi
- Référencer les offres d'emplois dans Nordemploi
- Contribuer au suivi des objectifs de retour à l'emploi des allocataires du RSA
- Développer des parcours préalable à l'embauche incluant découverte métier, immersion en entreprises ...
- Mobiliser le Label Réussir Sans Attendre dans les opérations de recrutements
- Contribuer au pilotage départemental :
- Rendre compte de l'activité au regard notamment des obligations liées au FSE

### **Savoirs :**

- Connaître les politiques d'emploi et les dispositifs d'insertion professionnelle
- Connaître la réglementation relative au FSE
- Connaître le monde économique, ses structures, ses outils
- Connaître les principes généraux de droit public et privé (travail)
- Connaître la législation relative aux institutions et aux compétences des collectivités territoriales

### **Obligations du poste :**

- Connaissance du monde économique et du fonctionnement des entreprises
- Temps plein
- Nombreux déplacements
- Permis B souhaité

Fonction	<b>Chargé d'orientation F/H</b>
Famille professionnelle	Administrative
Cadre d'emplois	Rédacteur territorial
Grade	Tous grades des cadres d'emplois mentionnés
Nombre	1
Motif	<b>Difficultés persistantes de recrutement – Engagement politique fort du Département sur la thématique du retour à l'emploi des bénéficiaires du RSA nécessitant une disponibilité rapide du candidat (quasi immédiate) pour la prise de fonctions – Profil recherché peu existant au sein de la Fonction Publique Territoriale (accompagnement à l'emploi)</b>

## **DESCRIPTIF DU POSTE**

### **Contexte :**

La Direction Générale Adjointe Retour à l'emploi et Action Sociale se compose de deux directions : une direction de l'Action sociale et une direction Retour à l'Emploi. A la fois partenaire et garante de la politique de l'insertion professionnelle, la Direction Retour à l'Emploi met en œuvre la politique de retour à l'emploi des allocataires du RSA et des jeunes Nordistes. Elle est une direction au service des 7 Maisons Nord Emploi qui regroupent les compétences obligatoires du Département en matière d'insertion des allocataires du RSA.

Les Maisons Nord Emploi ont pour finalité d'offrir aux usagers un lieu d'accueil et d'accompagnement, principalement pour les démarches dématérialisées, leur permettant d'obtenir des renseignements administratifs divers et d'effectuer des démarches multiples. Elles permettent au public de bénéficier d'un point d'accueil de proximité, un relai auprès des administrations et services publics intervenant principalement dans le domaine social et de l'emploi.

### **Missions :**

Sous l'autorité hiérarchique du responsable du Service Orientation et Relation aux Allocataires, le (la) chargé(e) d'orientation organise le rendez-vous individuel avec l'allocataire du RSA dès l'ouverture de ses droits, vérifie avec lui sa situation administrative et financière, l'informe sur ses droits et devoirs et évalue sa situation pour désigner l'organisme le mieux adapté pour son accompagnement vers l'emploi et l'insertion. A ce titre, il (elle) est chargé(e) d'élaborer avec l'allocataire le Contrat d'Engagement et d'Orientation.

En charge de la gestion administrative de ces entretiens, il (elle) assure ses missions dans le respect du cadre juridique et du secret professionnel lié au statut et à la mission concernée.

### **Activités principales :**

- Accueil physique et téléphonique du public
- Accueillir le public avec amabilité
- Recevoir, filtrer et orienter les appels téléphoniques
- Adapter son intervention aux différents publics
- Organisation de son activité
- Analyser le flux quotidien des entrées d'allocataires
- Planifier les rendez-vous
- Assurer la rédaction et l'envoi des convocations pour les rendez-vous individuels
- Saisir le service compétent en cas de non présence ou non-respect des engagements de l'allocataire
- Analyse de la situation des allocataires de la Maison Nord Emploi
- Accueillir le public avec amabilité
- Conduire des entretiens
- Recueillir les informations nécessaires au traitement de la demande
- Analyser des informations et documents
- Contrôler la conformité des documents administratifs
- Informer et conseiller l'usager dans ses démarches
- Saisir le service compétent en cas d'irrégularités dans la situation
- Rester neutre et objectif face aux problèmes d'autrui
- Prendre de la distance par rapport aux situations difficiles des usagers
- Garantir une posture éthique et égalitaire

- Faire preuve de discrétion professionnelle à l'égard des informations recueillies
- Orientation des allocataires de la Maison Nord Emploi
- Orienter les personnes vers le professionnel ou la structure adaptée
- Repérer les personnes les plus mobilisables vers l'emploi qui seront accompagnées par un coach emploi ou les partenaires départementaux
- Valoriser les compétences acquises de l'utilisateur dans sa vie personnelle pour l'orienter vers un accompagnement professionnel
- Expliquer et convaincre la personne des bénéfices du programme
- Adapter son discours à l'utilisateur

Fonction	<b>Responsable de maison nord emploi F/H</b>
Famille professionnelle	Administrative, Sociale, Technique
Cadre d'emplois	Attaché territorial, Conseiller socio-éducatif, Ingénieur
Grade	Tous grades des cadres d'emplois mentionnés
Nombre	<b>1</b>
Motif	Qualification particulière et expertise

## **DESCRIPTIF DU POSTE**

### **Contexte :**

La Direction Générale Adjointe Retour à l'emploi et Action Sociale se compose de deux directions : une direction de l'Action sociale et une direction Retour à l'Emploi. A la fois partenaire et garante de la politique de l'insertion professionnelle, la Direction Retour à l'Emploi met en œuvre la politique de retour à l'emploi des allocataires du RSA et des jeunes Nordistes. Elle est une direction au service des 7 Maisons Nord Emploi qui regroupent les compétences obligatoires du Département en matière d'insertion des allocataires du RSA.

Les Maisons Nord Emploi ont pour finalité d'offrir aux usagers un lieu d'accueil et d'accompagnement, principalement pour les démarches dématérialisées, leur permettant d'obtenir des renseignements administratifs divers et d'effectuer des démarches multiples. Elles permettent au public de bénéficier d'un point d'accueil de proximité, un relai auprès des administrations et services publics intervenant principalement dans le domaine social et de l'emploi.

### **Missions :**

Sous l'autorité du responsable de Pôle Maison Nord Emploi, le responsable de Maison Nord Emploi a la responsabilité hiérarchique des 4 services qui constituent la MNE : Service Orientation et Relation aux Allocataires, Service Coaching, Service Offre d'Insertion du Territoire et Service Relation aux Entreprises. A ce titre, il/elle coordonne, régule et évalue l'activité et est garant du bon fonctionnement de la MNE et de son déploiement.

A ce titre, il (elle) :

- veille aux délais de prise en charge et garantit une orientation rapide de tous les allocataires.
- est responsable du dispositif de coaching et veille à la bonne alimentation du portefeuille des coaches et à la qualité de l'accompagnement.
- est responsable de la mise en œuvre de l'appel à projet « Insertion et Emploi » sur son territoire et assure un suivi en continue des actions en veillant à la meilleure mobilisation des actions et à l'animation du réseau des opérateurs.
- développe une offre de service adaptée aux entreprises de son territoire et anime le réseau des entreprises partenaires.
- développe toutes initiatives permettant de favoriser la mise à l'emploi ou l'entrée formation des allocataires de son territoire. Notamment il développe des actions collectives ciblées en fonction des besoins des allocataires et des entreprises et impulse des opérations « Réussir Sans Attendre » tout au long de l'année.
- organise en lien avec son coordinateur de parcours un suivi en continue des parcours de tous les allocataires afin de réduire les ruptures de parcours et les décrochages et de dynamiser les parcours.
- est garant(e) de la bonne mobilisation des outils pour l'accompagnement des allocataires (ParcoursRSA, NordEmploi, PUBLIK) et de la qualité des données permettant d'évaluer les actions menées par la MNE.
- apporte son appui technique au Président de CTIP (Comité territorial d'insertion professionnelle) pour l'animation territoriale de la politique de retour à l'emploi.

### **Relations professionnelles :**

Internes : Membres de la direction, responsables de service, cadres et agents du Pôle, ensemble des directions de la collectivité, éventuellement les Services du Cabinet du Président, élus

Externes : Partenaires du secteur d'activité, collectivités et services de l'Etat, entreprises, associations, fournisseurs, prestataires de service, éventuellement les usagers

Fonction	<b>Responsable adjoint(e) Maison Nord Emploi Adjoint F/H</b>
Famille professionnelle	Administrative, Sociale, Technique
Cadre d'emplois	Attaché territorial, Conseiller socio-éducatif, Ingénieur
Grade	Tous grades des cadres d'emplois mentionnés
Nombre	<b>1</b>
Motif	Qualification particulière et expertise

## **DESCRIPTIF DU POSTE**

### **Contexte :**

La Direction Générale Adjointe Retour à l'emploi et Action Sociale se compose de deux directions : une direction de l'Action sociale et une direction Retour à l'Emploi. A la fois partenaire et garante de la politique de l'insertion professionnelle, la Direction Retour à l'Emploi met en œuvre la politique de retour à l'emploi des allocataires du RSA et des jeunes Nordistes. Elle est une direction au service des 7 Maisons Nord Emploi qui regroupent les compétences obligatoires du Département en matière d'insertion des allocataires du RSA.

Les Maisons Nord Emploi ont pour finalité d'offrir aux usagers un lieu d'accueil et d'accompagnement, principalement pour les démarches dématérialisées, leur permettant d'obtenir des renseignements administratifs divers et d'effectuer des démarches multiples. Elles permettent au public de bénéficier d'un point d'accueil de proximité, un relai auprès des administrations et services publics intervenant principalement dans le domaine social et de l'emploi.

### **Missions :**

Sous l'autorité du responsable Maison Nord Emploi, le (la) responsable adjoint(e) de Maison Nord Emploi a la responsabilité hiérarchique des 4 services qui constituent la MNE : Service Orientation et Relation aux Allocataires, Service Coaching, Service Offre d'Insertion du Territoire et Service Relation aux Entreprises. A ce titre et conjointement au Responsable MNE, il (elle) coordonne, régule et évalue l'activité et est garant du bon fonctionnement de la MNE et de son déploiement.

A ce titre, il (elle) :

- veille aux délais de prise en charge et garantie une orientation rapide de tous les allocataires.
- est responsable du dispositif de coaching et veille à la bonne alimentation du portefeuille des coaches et à la qualité de l'accompagnement.
- est responsable de la mise en œuvre de l'appel à projet « Insertion et Emploi » sur son territoire et assure un suivi en continue des actions en veillant à la meilleure mobilisation des actions et à l'animation du réseau des opérateurs.
- développe une offre de service adaptée aux entreprises de son territoire et anime le réseau des entreprises partenaires.
- développe toutes initiatives permettant de favoriser la mise à l'emploi ou l'entrée formation des allocataires de son territoire. Notamment il développe des actions collectives ciblées en fonction des besoins des allocataires et des entreprises et impulse des opérations « Réussir Sans Attendre » tout au long de l'année.
- organise en lien avec son coordinateur de parcours un suivi en continue des parcours de tous les allocataires afin de réduire les ruptures de parcours et les décrochages et de dynamiser les parcours.
- est garant(e) de la bonne mobilisation des outils pour l'accompagnement des allocataires (ParcoursRSA, NordEmploi, PUBLIK) et de la qualité des données permettant d'évaluer les actions menées par la MNE.
- apporte son appui technique au Président de CTIP (Comité territorial d'insertion professionnelle) pour l'animation territoriale de la politique de retour à l'emploi.

### **Relations professionnelles :**

Internes : Membres de la direction, responsables de service, cadres et agents du Pôle, ensemble des directions de la collectivité, éventuellement les Services du Cabinet du Président, élus

Externes : Partenaires du secteur d'activité, collectivités et services de l'Etat, entreprises, associations, fournisseurs, prestataires de service, éventuellement les usagers

Fonction	<b>Gestionnaire Droits et Devoirs F/H</b>
Famille professionnelle	Administrative
Cadre d'emplois	Rédacteur territorial
Grades	Tous grades des cadres d'emplois mentionnés
Nombre	<b>2</b>
Motif	Qualification particulière et expertise

#### **DESCRIPTIF DU POSTE**

##### **Contexte :**

La Direction Générale Adjointe Retour à l'emploi et Action Sociale se compose de deux directions : une direction de l'Action sociale et une direction Retour à l'Emploi. A la fois partenaire et garante de la politique de l'insertion professionnelle, la Direction Retour à l'Emploi met en œuvre la politique de retour à l'emploi des allocataires du RSA et des jeunes Nordistes. Elle est une direction au service des 7 Maisons Nord Emploi qui regroupent les compétences obligatoires du Département en matière d'insertion des allocataires du RSA.

##### **Missions :**

Le (la) gestionnaire droits et devoirs a en charge de :

- Contribuer à la mise en œuvre du contrôle des droits et devoirs des allocataires :
- Etablir les listes d'allocataires par rapprochement de fichiers informatiques
- Participer à l'organisation de l'instance consultative compétente (Equipe Pluridisciplinaire)
- Assurer le recueil des informations collectées en territoire dans le cadre de la procédure contradictoire
- Rédiger les décisions prises suite aux avis de l'Equipe Pluridisciplinaire
- Contrôler l'application de ces décisions, en lien avec les organismes payeurs
- Gérer les recours consécutifs à ces décisions
- Contribuer au pilotage de l'activité :
- Renseigner les données
- Recueillir et exploiter les données permettant d'analyser l'activité du service
- Veiller à leur cohérence et qualité
- Assurer des permanences lors de la réunion de l'Equipe Pluridisciplinaire
- Assurer le renseignement téléphonique des allocataires

Fonction	<b>Chargé de mission Service Relations aux Entreprises F/H</b>
Famille professionnelle	Administrative
Cadre d'emplois	Attaché territorial
Grades	Tous grades des cadres d'emplois mentionnés
Nombre	<b>4</b>
Motif	Qualification particulière et expertise

## **DESCRIPTIF DU POSTE**

### **Contexte :**

La Direction Générale Adjointe Retour à l'emploi et Action Sociale se compose de deux directions : une direction de l'Action sociale et une direction Retour à l'Emploi. A la fois partenaire et garante de la politique de l'insertion professionnelle, la Direction Retour à l'Emploi met en œuvre la politique de retour à l'emploi des allocataires du RSA et des jeunes Nordistes. Elle est une direction au service des 7 Maisons Nord Emploi qui regroupent les compétences obligatoires du Département en matière d'insertion des allocataires du RSA.

### **Missions :**

Le (la) chargé(e) de mission du service relations aux entreprises a pour mission de :

- Promouvoir, sur le territoire, l'offre de service du Département relative au retour à l'emploi des allocataires du RSA, la connaissance de l'emploi et des besoins des entreprises :
- Analyser la situation de l'emploi et les ressources territoriales en lien avec les partenaires
- Identifier les perspectives et opportunités d'emplois du territoire
- Mobiliser les aides financières incitatives au retour à l'emploi (CIE, PEC,)
- Développer un réseau d'entreprises et de partenaires emploi/formation afin d'optimiser l'accès à l'emploi des allocataires du RSA :
- Identifier et apprécier les besoins des employeurs en matière d'emploi et de formation
- Promouvoir la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences sur le territoire
- Décliner territorialement les accords-cadres et les conventions départementales
- Contribuer à l'animation de la Commission Territoriale d'Insertion Professionnelle (CTIP)
- Organiser des opérations de recrutement
- Promouvoir les profils des allocataires auprès des recruteurs.
- Veiller à l'enregistrement du CV des allocataires du RSA dans Nordemploi
- Référencer les offres d'emplois dans Nordemploi
- Contribuer au suivi des objectifs de retour à l'emploi des allocataires du RSA
- Développer des parcours préalables à l'embauche incluant découverte métier, immersion en entreprises ...
- Mobiliser le Label Réussir Sans Attendre dans les opérations de recrutements
- Contribuer au pilotage départemental
- Rendre compte de l'activité au regard notamment des obligations liées au FSE

Fonction	<b>Chargé d'appui Service pilotage et appui aux territoires F/H</b>
Famille professionnelle	Administrative
Cadre d'emplois	Rédacteur territorial
Grades	Tous grades des cadres d'emplois mentionnés
Nombre	<b>1</b>
Motif	Qualification particulière et expertise

#### **DESCRIPTIF DU POSTE**

##### **Contexte :**

La Direction Générale Adjointe Retour à l'emploi et Action Sociale se compose de deux directions : une direction de l'Action sociale et une direction Retour à l'Emploi. A la fois partenaire et garante de la politique de l'insertion professionnelle, la Direction Retour à l'Emploi met en œuvre la politique de retour à l'emploi des allocataires du RSA et des jeunes Nordistes. Elle est une direction au service des 7 Maisons Nord Emploi qui regroupent les compétences obligatoires du Département en matière d'insertion des allocataires du RSA.

##### **Missions :**

Le (la) chargé(e) de mission a pour mission de :

- Assurer le lien administratif entre les différents outils de la DRE
- Gérer les habilitations des outils de la DRE
- Vérifier les données saisies afin d'en assurer la fiabilité
- Participer à l'assistance de 1er niveau pour les utilisateurs
- Elaborer des tableaux de bord ou des outils de gestion avec les autres agents du service
- Extraire et étudier des saisies réalisées par les utilisateurs dans les outils
- Participer à la rédaction de process métier afin de faciliter l'utilisation des outils
- Disposer d'une bonne aisance rédactionnelle
- Connaître les règles d'orthographe, de syntaxe et de grammaire
- Maîtriser les techniques du secrétariat : prise de notes, saisie, courriers, mise en forme de documents...

Fonction	<b>Chargé de mission Insertion par l'Activité Economique F/H</b>
Famille professionnelle	Administrative
Cadre d'emplois	Attaché territorial
Grades	Tous grades des cadres d'emplois mentionnés
Nombre	<b>1</b>
Motif	Qualification particulière et expertise

### **DESCRIPTIF DU POSTE**

#### **Contexte :**

La Direction Générale Adjointe Retour à l'emploi et Action Sociale se compose de deux directions : une direction de l'Action sociale et une direction Retour à l'Emploi. A la fois partenaire et garante de la politique de l'insertion professionnelle, la Direction Retour à l'Emploi met en œuvre la politique de retour à l'emploi des allocataires du RSA et des jeunes Nordistes. Elle est une direction au service des 7 Maisons Nord Emploi qui regroupent les compétences obligatoires du Département en matière d'insertion des allocataires du RSA.

#### **Missions :**

Le (la) chargé(e) de mission IAE a pour mission de :

- Apporter un appui aux MNE pour la mise en œuvre de la stratégie départementale IAE
- Coordonner la mise en œuvre des actions de la stratégie
- Favoriser l'adhésion des équipes en territoire pour l'appropriation et la mise en œuvre opérationnelle de la stratégie
- Assurer la montée en compétence sur l'IAE des agents départementaux accompagnant les allocataires du RSA
- Essaimer l'axe 4 de l'expérimentation du SPIE
- Essaimer l'expérimentation SPIE IAE sur l'ensemble du département
- Participer au pilotage et l'évaluation de la politique IAE
- Rendre compte de l'avancement des différentes actions de la stratégie
- Assurer une veille dynamique et une interface avec les instances de l'IAE et les représentations du secteur de l'IAE
- Développer un benchmark en continu sur les nouvelles pratiques dans le secteur de l'IAE
- Participer aux instances partenariales IAE (CDIAE, comité de financeurs...)
- Apporter un appui opérationnel à la mise en œuvre de la politique IAE
- Contribuer à l'élaboration de la Convention annuelle d'objectifs et de moyens pour le financement des CDDI
- Contribuer par son expertise à l'élaboration de l'AAP FSE dans le volet IAE
- Assurer la coordination de l'équipe
- Organiser et planifier les activités de l'équipe
- Mobiliser l'équipe sur les priorités définies par la Direction
- Animer un cadre de travail collectif

Fonction	<b>Chargé de Mission Réussir Sans Attendre F/H</b>
Famille professionnelle	Administrative
Cadre d'emplois	Attaché territorial
Grades	Tous grades des cadres d'emplois mentionnés
Nombre	<b>1</b>
Motif	Qualification particulière et expertise

## **DESCRIPTIF DU POSTE**

### **Contexte :**

La Direction Générale Adjointe Retour à l'emploi et Action Sociale se compose de deux directions : une direction de l'Action sociale et une direction Retour à l'Emploi. A la fois partenaire et garante de la politique de l'insertion professionnelle, la Direction Retour à l'Emploi met en œuvre la politique de retour à l'emploi des allocataires du RSA et des jeunes Nordistes. Elle est une direction au service des 7 Maisons Nord Emploi qui regroupent les compétences obligatoires du Département en matière d'insertion des allocataires du RSA.

### **Missions :**

Le (la) chargé(e) de mission Réussir sans attendre a pour mission de :

#### Participation à la définition des priorités pour les services sociaux

- Participer à la conduite d'un diagnostic social du territoire à travers une approche interdisciplinaire en cohérence avec les logiques du développement social et du développement durable
- Mettre en place un dispositif d'observation sociale
- Évaluer les besoins de la population en matière d'action sociale
- Analyser des indicateurs sociaux

#### Conseil technique et soutien aux pratiques professionnelles

- Conseiller en matière d'éthique et de déontologie
- Analyser des situations sociales et médico-sociales et dégager des pistes d'optimisation en concertation avec les responsables d'unités techniques
- S'approprier des modes d'intervention sociale en lien avec le développement social (renforcer l'ingénierie du développement social) : agriculture urbaine et périurbaine, nouveaux services résidentiels, méthodes innovantes de concertation citoyenne
- Suivre l'accueil des stagiaires étudiants
- Animer des groupes d'échanges de pratiques

#### Organisation et animation de partenariats

- Recueillir les attentes et les besoins des partenaires
- Représenter la collectivité auprès des comités de pilotage et des groupes techniques
- Développer des logiques de coproduction de l'action publique partenariats, conventions, contrats, etc.)
- Conduire la concertation entre les partenaires
- Identifier et mobiliser les partenaires stratégiques
- Coordonner des travaux avec des institutions et des professionnels
- Représenter la collectivité auprès des acteurs et partenaires

#### Coordination et accompagnement des projets de développement

- Concevoir et formuler des propositions pour l'élaboration des projets institutionnels
- Conseiller les porteurs de projets et les accompagner dans leurs démarches
- Évaluer les conditions de faisabilité des projets au regard des schémas et des axes d'intervention définis par la collectivité
- Organiser des tâches en coopération, mobiliser et animer les partenariats autour du projet
- Capitaliser et communiquer sur les projets engagés par la collectivité
- Promouvoir les projets de la collectivité

#### Assistance aux partenaires internes et externes pour le montage de projets collectifs

- Développer des coopérations institutionnelles, associatives ou individuelles
- Accompagner les partenaires dans le montage technique des projets d'intervention sociale

Promotion de l'action publique et mise en œuvre d'outils de communication

- Participer à la définition d'une stratégie de communication
- Participer à la conception et au développement de supports de communication

Optimisation des ressources et amélioration des processus

- Analyser un processus et élaborer des solutions alternatives à des fins d'optimisation
- Structurer et organiser la démarche participative de conception et évaluation des procédures
- Capitaliser et valoriser des travaux sur l'évolution des pratiques

Fonction	<b>Chargé de Projet Service pilotage et appui aux territoires F/H</b>
Famille professionnelle	Administrative
Cadre d'emplois	Attaché territorial
Grades	Tous grades des cadres d'emplois mentionnés
Nombre	<b>1</b>
Motif	Qualification particulière et expertise

## **DESCRIPTIF DU POSTE**

### **Contexte :**

La Direction Générale Adjointe Retour à l'emploi et Action Sociale se compose de deux directions : une direction de l'Action sociale et une direction Retour à l'Emploi. A la fois partenaire et garante de la politique de l'insertion professionnelle, la Direction Retour à l'Emploi met en œuvre la politique de retour à l'emploi des allocataires du RSA et des jeunes Nordistes. Elle est une direction au service des 7 Maisons Nord Emploi qui regroupent les compétences obligatoires du Département en matière d'insertion des allocataires du RSA.

### **Missions :**

Le (la) chargé(e) de projet a comme missions :

#### Définition et pilotage d'un projet de service

- Mobiliser son équipe autour d'un projet de service
- Animer et entraîner l'adhésion
- Définir avec la ligne hiérarchique les missions, objectifs et résultats attendus par un ou des services

#### Encadrement de service

- Répartir et planifier les activités en fonction des contraintes du service
- Piloter, suivre et contrôler les activités des agents
- Mettre en œuvre des délégations de responsabilité
- Harmoniser les méthodes de travail entre services et apporter une aide technique et méthodologique aux agents
- Animer des réunions de services
- Favoriser la participation et l'expression des agents
- Veiller à la réactivité et à la qualité des services rendus
- Accompagner les changements induits par une nouvelle organisation
- Organiser la diffusion de l'information au sein du/des services
- Impulser et accompagner le changement

#### Conduite de projet

- Identifier les finalités, objectifs, enjeux et les contraintes d'un projet
- Définir les modalités de pilotage du projet
- Planifier les étapes du projet et la mobilisation des ressources (humaines, techniques, financières)
- Conduire l'évaluation du projet
- Mettre en œuvre les techniques d'analyse et de résolution de problèmes

#### Contrôle de la qualité des services rendus

- Conduire une démarche qualité
- Etablir des rapports et bilans d'activité
- Développer des outils de pilotage et de suivi
- Exploiter les résultats des contrôles et proposer des améliorations
- Valoriser et communiquer les résultats

#### Collecte et traitement d'informations, organisation de bases de données

- Croiser des données (quantitatives et qualitatives) et des observations sectorielles pour produire une analyse globale, du court au long terme
- Élaborer et proposer des scénarios prospectifs, des prévisions, des simulations
- Fournir des argumentaires techniques pour arbitrer et opérer des choix stratégiques en cohérence avec les orientations politiques des élus (modes de gestion, missions, projets, ressources, plans d'actions)
- Identifier et sélectionner les différentes sources d'information
- Contrôler et vérifier la fiabilité des sources et des données
- Concevoir et mettre en œuvre des indicateurs de suivi (tableaux de bord, observatoire) et des bases de données partagées.

Fonction	<b>Responsable Equipe « Fonds Européens » F/H</b>
Famille professionnelle	Administrative
Cadre d'emplois	Attaché territorial
Grades	Tous grades des cadres d'emplois mentionnés
Nombre	<b>1</b>
Motif	Qualification particulière et expertise

### **DESCRIPTIF DU POSTE**

#### **Contexte :**

La Direction Générale Adjointe Retour à l'emploi et Action Sociale se compose de deux directions : une direction de l'Action sociale et une direction Retour à l'Emploi. A la fois partenaire et garante de la politique de l'insertion professionnelle, la Direction Retour à l'Emploi met en œuvre la politique de retour à l'emploi des allocataires du RSA et des jeunes Nordistes. Elle est une direction au service des 7 Maisons Nord Emploi qui regroupent les compétences obligatoires du Département en matière d'insertion des allocataires du RSA.

#### **Missions :**

Le (la) responsable d'équipe a comme missions :

- Participer au pilotage de l'enveloppe globale des fonds européens :
- Se coordonner avec la Direction des finances et du contrôle de gestion
- Participer aux instances avec l'Etat, les autres partenaires et collectivités et aux rencontres internes
- Construire et mettre en œuvre les projets de financements :
- Faire le lien avec les dispositifs d'insertion et de retour à l'emploi financés par le Département
- Contribuer à la rédaction des appels à projets
- Assurer la communication à destination des porteurs de projets
- Conseiller les opérateurs dans le montage et le contrôle de leur dossier
- Suivre les opérations financées :
- Participer à la rédaction et s'assurer de l'application des règles de procédure inhérentes aux fonds européens
- Tenir des outils de suivi des opérations
- Piloter les contrôles de service fait en interne et externalisés
- Répondre aux exigences des contrôles externes
- Assurer l'encadrement de l'équipe :
- Organiser et planifier les activités de l'équipe
- Mobiliser l'équipe sur les priorités
- Impulser une dynamique d'équipe et animer un cadre de travail collectif notamment par des réunions d'équipe
- Organiser le travail et la continuité de service
- Assurer l'évaluation des professionnels, identifier les besoins en formation, valider les congés et les frais de déplacements.

Fonction	<b>Responsable Lutte contre la Fraude F/H</b>
Famille professionnelle	Administrative
Cadre d'emplois	Attaché territorial -Ingénieur
Grades	Tous grades des cadres d'emplois mentionnés
Nombre	<b>1</b>
Motif	Qualification particulière et expertise

#### **DESCRIPTIF DU POSTE**

##### **Contexte :**

La Direction Générale Adjointe Retour à l'emploi et Action Sociale se compose de deux directions : une direction de l'Action sociale et une direction Retour à l'Emploi. A la fois partenaire et garante de la politique de l'insertion professionnelle, la Direction Retour à l'Emploi met en œuvre la politique de retour à l'emploi des allocataires du RSA et des jeunes Nordistes. Elle est une direction au service des 7 Maisons Nord Emploi qui regroupent les compétences obligatoires du Département en matière d'insertion des allocataires du RSA.

##### **Missions :**

Le (la) responsable de lutte contre la fraude a comme missions :

- Mettre en œuvre la politique départementale de lutte contre la fraude
- Participer aux réflexions susceptibles d'améliorer l'efficacité des procédures de lutte contre la fraude
- Participer à l'organisation de l'instance consultative compétente (Equipe Pluridisciplinaire)
- Contrôler l'application de ces décisions, en lien avec les organismes payeurs et la DFCC
- Assurer la gestion des recours administratifs du RSA
- Veiller à la qualité et au délai de réponse des recours administratifs
- Mettre en œuvre une veille juridique
- Assurer le fonctionnement du Comité d'Etude des cas présumés frauduleux
- Garantir la fiabilité de l'ordre du jour
- Animer l'instance et suivre l'application de ces avis.
- Veiller à leur cohérence et qualité en lien avec les organismes payeurs
- Assurer l'encadrement du service

Fonction	<b>Chargé de Mission Pilotage et Fiabilisation des Données F/H</b>
Famille professionnelle	Administrative
Cadre d'emplois	Attaché
Grades	Tous grades des cadres d'emplois mentionnés
Nombre	2
Motif	Qualification particulière et expertise

## **DESCRIPTIF DU POSTE**

### **Contexte :**

La Direction Générale Adjointe Retour à l'emploi et Action Sociale se compose de deux directions : une direction de l'Action sociale et une direction Retour à l'Emploi. A la fois partenaire et garante de la politique de l'insertion professionnelle, la Direction Retour à l'Emploi met en œuvre la politique de retour à l'emploi des allocataires du RSA et des jeunes Nordistes. Elle est une direction au service des 7 Maisons Nord Emploi qui regroupent les compétences obligatoires du Département en matière d'insertion des allocataires du RSA.

### **Missions :**

Le (la) chargé(e) de projet a comme missions :

#### Participation à la définition des politiques publiques et des orientations stratégiques de la collectivité

- Analyser les évolutions de l'environnement politique, démographique, socio-économique, territorial, culturel, technologique de la collectivité
- Croiser des données (quantitatives et qualitatives) et des observations sectorielles pour produire une analyse globale, du court au long terme
- Élaborer et proposer des scénarios prospectifs, des prévisions, des simulations
- Fournir des argumentaires techniques pour arbitrer et opérer des choix stratégiques en cohérence avec les orientations politiques des élus (modes de gestion, missions, projets, ressources, plans d'actions)

#### Collecte et traitement d'informations, organisation de bases de données

- Identifier et sélectionner les différentes sources d'information
- Croiser et hiérarchiser différents types de données et d'informations
- Contrôler et vérifier la fiabilité des sources et des données
- Concevoir et mettre en œuvre des indicateurs de suivi (tableaux de bord, observatoire) et des bases de données partagées

#### Commande, réalisation et pilotage d'études

- Définir le champ et la méthodologie d'étude
- Rédiger des cahiers des charges de commande d'études
- Animer des comités de pilotage et des groupes de réflexion
- Intégrer et synthétiser des apports de différentes disciplines
- Conduire des analyses statistiques et qualitatives
- Garantir l'application de la méthode d'étude et le respect du cahier des charges

#### Formalisation d'études et de rapports d'aide à la décision

- Structurer et organiser des résultats
- Rédiger des rapports, notes de synthèse et de conjonctures
- Hiérarchiser des informations et argumenter dans un objectif d'aide à la décision

#### Restitution, diffusion et promotion des résultats d'étude

- Appréhender les sujets sensibles et les difficultés d'appropriation des résultats
- Présenter des résultats avec pédagogie, rigueur et diplomatie
- Concevoir et développer des supports de communication pour la diffusion des études

Fonction	<b>Evaluateur socio-éducatif de la Cellule de Recueil de l'Information Préoccupante F/H</b>
Famille professionnelle	Sociale
Cadre d'emplois	Assistant Socio-Educatif, Educateur de jeunes enfants
Grade	Tous grades des cadres d'emplois mentionnés
Nombre	<b>1</b>
Motif	Qualification particulière et expertise

## **DESCRIPTIF DU POSTE**

### **Missions :**

Sous l'autorité hiérarchique du Responsable de Cellule de Recueil des Informations Préoccupantes, l'évaluateur socio-éducatif des informations préoccupantes évalue la situation familiale des enfants pour lesquels la CRIP a été saisie et mène l'évaluation de la situation familiale afin d'apprécier le danger ou le risque de danger couru par le mineur au regard de ses besoins et de ses droits fondamentaux, et de proposer les réponses de protection les mieux adaptées. Il travaille dans le respect des principes éthiques et déontologiques liés à la mission exercée et à son métier, il s'appuie dans ses analyses et préconisations sur les ressources des personnes et de leur environnement.

### **Activités principales :**

- Informer la famille du cadre d'intervention propre à l'information préoccupante
- Rencontrer la famille, au moins une fois au domicile
- Informer la famille de la préoccupation à l'origine de l'intervention du Département et du déroulement de l'évaluation
- Informer la famille de ses droits et de sa responsabilité tout au long de la procédure
- Recueillir les informations nécessaires à l'évaluation de la situation familiale
- Écouter et observer la famille et l'enfant, en particulier concernant l'histoire familiale, son système relationnel, la posture éducative et la réponse parentale aux besoins de l'enfant, les relations avec le réseau familial et de proximité de l'enfant
- Identifier les éléments de contexte de vie de l'(des) enfant(s)
  - o la socialisation : mode d'accueil, loisirs, scolarisation ;
  - o la situation économique de la famille et les modalités de prise en charge de des besoins matériels
  - o le logement
  - o la situation du parent séparé en cas de séparation
  - o tout autre élément de contexte de vie ayant une influence sur sa situation
  - o l'impact de la famille élargie
- Recueillir les informations significatives auprès des partenaires et acteurs internes et externes, en particulier les acteurs sociaux et éducatifs en relation avec la famille
- Analyser la situation familiale au regard du risque de danger ou du danger et établir des préconisations, en particulier sur la dimension sociale et éducative
- Réaliser une analyse partagée avec la famille et l'enfant
  - o du risque de danger ou du danger
  - o des besoins de l'enfant
  - o des ressources mobilisables par l'enfant, les détenteurs de l'autorité parentale et le réseau de proximité, sur un plan physique, psychique, éducatif, relationnel et matériel avec l'appui technique du RCRIP et en lien avec les acteurs internes ou externes concernés
- Partager l'évaluation avec la famille : lui présenter le rapport et recueillir l'avis de celle-ci
- Participer aux instances pluridisciplinaires d'évaluation des situations
- Rédiger les comptes rendus de réunions pluridisciplinaires
- Formaliser l'évaluation par le rapport d'évaluation
- Construire des préconisations : partager la faisabilité et la pertinence avec les familles, leur entourage et les acteurs professionnels des objectifs formulés et des moyens envisagés.
- L'évaluateur socio-éducatif apporte son analyse spécifique en portant une attention particulière à la situation

sociale et éducative globale de l'(des) enfant(s).

- Assurer les relais
- Assurer les relais, en particulier avec la Direction déléguée, à chaque fois que cela est nécessaire pour assurer la continuité et la cohérence de l'intervention des services auprès de la famille
- Participer aux audiences à titre exceptionnel,
- Apporter si besoin son concours à la mise en œuvre par la Direction déléguée d'une OPP suite à IP
- Contribuer au pilotage de l'activité de la CRIP
- Contribuer par sa connaissance du territoire et des populations à l'analyse de l'évolution des besoins sociaux des territoires et au pilotage de la CRIP
- Contribuer à des actions d'informations et de sensibilisation sur la protection de l'enfance.

Fonction	<b>Psychomotricien en Pôle Maternel et Infantile F/H</b>
Famille professionnelle	Médico-sociale
Cadre d'emplois	Psychomotricien
Grade	Tous grades des cadres d'emplois mentionnés
Nombre	<b>1</b>
Motif	Qualification particulière et expertise

## **DESCRIPTIF DU POSTE**

### **Missions :**

- Contribuer à l'accueil des familles
- Intervenir en consultation infantile
- Ecouter, observer, informer et apporter les conseils adaptés à la situation
- Soutenir le développement des très jeunes enfants en situation de risque
- Observer l'enfant dans ses différents lieux de vie (à domicile, en EAJE, chez un assistant maternel...) et analyser son développement psychomoteur
- Participer au repérage des troubles du développement psychomoteur, du comportement et de la relation
- Favoriser le développement psychomoteur et le bien-être de l'enfant, au regard de ses besoins, de ses compétences et de son évolution
- Favoriser les acquisitions de l'enfant pour son accès à l'autonomie
- Contribuer à adapter l'environnement de l'enfant à ses besoins et à ses compétences : aménagement de l'espace, sécurité
- Accompagner la parentalité
- Sensibiliser les parents à la notion de bientraitance
- Accompagner les parents dans l'identification des besoins de leur enfant et les réponses à apporter
- Valoriser les compétences de l'enfant et favoriser l'implication des parents
- Reconnaître et soutenir les compétences parentales
- Contribuer à la mission de prévention précoce
- Contribuer à la mise en place et à l'animation d'actions collectives de prévention
- Sensibiliser les équipes à partir de son expertise et dans ses différents champs d'intervention
- Participer aux réunions techniques dans le cadre de l'intervention de prévention précoce (IPP) et contribuer à l'élaboration et au suivi des objectifs
- Développer les relations avec les acteurs du réseau de la petite enfance et du réseau de soin (LAPE, EAJE, CAMSP, CMP...) pour faciliter l'orientation des familles et favoriser le développement des enfants
- Contribuer au fonctionnement général du service
- Rédiger des écrits techniques
- Alimenter le rapport d'activité
- Participer aux réunions institutionnelles, aux groupes de travail
- Contribuer à l'accueil et à l'accompagnement de stagiaires

### **Obligations du poste :**

- Diplôme de psychomotricien

Fonction	<b>Puériculteur en Protection Maternelle et Infantile F/H</b>
Famille professionnelle	Médico-sociale
Cadre d'emplois	Infirmier, Puéricultrice
Grade	Tous grades des cadres d'emplois mentionnés
Nombre	<b>1</b>
Motif	Qualification particulière et expertise

### **DESCRIPTIF DU POSTE**

#### **Obligations du poste :**

- Diplôme d'Etat de puériculteur
- Enregistrement du diplôme dans le répertoire ADELI à l'ARS du département du Nord

#### **Activités Principales :**

##### Contribuer à l'accueil des familles et promouvoir l'accès à la santé de l'enfant de moins de 6 ans :

- Proposer et réaliser des visites post-natales à domicile,
- Participer aux consultations infantiles et contribuer à leur organisation
- Ecouter, observer, informer et apporter des conseils de prévention primaire et secondaire adaptés à la situation
- Assurer, lorsque nécessaire, un relais vers les institutions ou professionnels appropriés

##### Réaliser des évaluations de situations en prévention médico-sociale et en protection de l'enfance :

- S'assurer du développement harmonieux de l'enfant et de la prise en compte de ses besoins au sein de ses lieux de vie
- Contribuer au repérage des difficultés et à leur prise en charge : observer l'enfant, veiller à la qualité des interactions précoces et repérer les situations de vulnérabilité
- Participer au repérage, au dépistage, à la prévention et à la prise en charge du handicap
- Évaluer des Informations Préoccupantes en collaboration avec les professionnels des services internes et externes
- Rendre des avis dans le cadre de l'agrément des assistants maternels et des assistants familiaux, assurer le suivi et le contrôle de ces agréments

##### Mener des accompagnements individuels et collectifs :

- Accompagner les familles dans l'exercice de leur parentalité et sensibiliser les parents à la notion de bientraitance.
- Contribuer à la mise en place des actions collectives de prévention.
- Conseiller les assistants maternels et les assistants familiaux pour la prise en charge des jeunes enfants.
- Contribuer à la prise en charge de la santé des enfants confiés à l'Aide Sociale à l'Enfance

##### Contribuer à la mission de veille sanitaire et sociale :

- Contribuer par sa connaissance du territoire et des populations à l'analyse de l'évolution des besoins médico-sociaux.
- Participer au recueil des données de l'activité du service et des données épidémiologiques

##### Contribuer au Développement Social Local (DSL) en matière de santé

###### publique :

- Favoriser la participation des personnes et s'appuyer sur leurs potentialités
- Mobiliser les ressources locales et les outils des politiques départementales

##### Contribuer au fonctionnement général du service et à la qualité des prestations :

- Rédiger des rapports, transmissions et notes techniques
- Participer aux réunions de service, aux réunions du pôle et du territoire, aux groupes de travail et, en accord avec le responsable de service, aux instances du réseau partenarial
- Contribuer à l'accueil et à l'accompagnement des stagiaires
- Participer aux groupes d'analyse de pratiques et mobiliser, si besoin, les outils départementaux d'aide à la prise de recul
- Participer à l'archivage des dossiers

**Activités spécifiques :**

- Contribuer à la continuité de service en assurant si nécessaire des bilans de 3-4 ans
- Par délégation du médecin départemental de PMI, participer au contrôle de la qualité de l'accueil collectif des enfants de moins de 6 ans
- Intervenir, éventuellement, en Lieu d'Accueil Parents/Enfants (LAPE) ou en lieu de rencontre Parents/Enfants (LRPE)
- Participer aux réunions d'information préalables à l'agrément, ainsi qu'aux bilans de formations
- Assurer, le cas échéant, des consultations ou des interventions spécifiques (allaitement, prévention de l'obésité, etc.)

**CONSEIL DEPARTEMENTAL**  
**Réunion du 09 octobre 2023**

OBJET : Recours éventuel à des agents contractuels pour des emplois de catégorie A, B ou C

Lors de la mise en œuvre des recrutements, le Département du Nord applique pleinement le principe de pourvoir des postes par des collaborateurs statutaires.

Les articles L. 313-1 et L. 332-8 du Code Général de la Fonction Publique permettent à une collectivité territoriale de pourvoir, par délibération, des postes de catégorie A, B ou C par des collaborateurs contractuels, lorsque les besoins des services ou la nature des fonctions le justifient et sous réserve qu'aucun fonctionnaire n'ait pu être recruté préalablement.

Les collaborateurs contractuels sont engagés par contrat à durée déterminée d'une durée maximale de trois ans. Ces contrats sont renouvelables par reconduction expresse, dans la limite d'une durée maximale de six ans. Si, à l'issue de cette durée, ces contrats sont reconduits, ils ne peuvent l'être que par décision expresse et pour une durée indéterminée.

Il s'agit d'une procédure dérogatoire au principe posé par l'article L. 311-1 du Code Général de la Fonction Publique.

Les motifs pouvant amener le Département à recruter des collaborateurs contractuels sur des postes existants, lorsque les procédures de recrutement de collaborateurs statutaires n'ont pas abouti, sont les suivants :

- des tensions sur le marché du travail ne permettant pas toujours le recrutement de collaborateurs fonctionnaires en nombre suffisant pour certains types d'emplois. Et notamment lorsque le nombre de lauréats est insuffisant pour pourvoir tous les emplois ou que peu de lauréats de concours présentent les qualifications recherchées par le Département ;
- de la spécificité des missions pour certains postes nécessitant le recours à une qualification particulière ainsi qu'à une expertise prononcée.

Une délibération en date du 24 avril 2020 précise la liste d'emplois pouvant être pourvus par des contractuels et la possibilité d'être régulièrement actualisée afin de prendre en compte les évolutions du marché du travail ainsi que le motif, la nature des fonctions, et les niveaux de recrutement et de rémunération.

Ainsi, les collaborateurs non titulaires percevront au maximum un traitement indiciaire équivalent à celui d'un collaborateur titulaire du dernier échelon du même grade. Ils bénéficieront également du régime indemnitaire des collaborateurs titulaires occupant un grade et des fonctions similaires.

Conformément aux dispositions citées ci-dessus, il est demandé à l'Assemblée Plénière d'autoriser le recrutement de collaborateurs contractuels pour les emplois énumérés dans la liste présentée en annexe, lorsque le recrutement d'un collaborateur titulaire sur ce poste n'aura pas été possible.

Je propose au Conseil départemental :

- de compléter la délibération n° DRH/2020/118 du 24 avril 2020 et d'autoriser le recrutement d'agents contractuels pour les 78 postes détaillés en annexe jointe au rapport lorsque le recrutement d'agent titulaire n'aura pas été possible.

CODE GRAND ANGLE		ENGAGEMENTS		
OPERATION	ENVELOPPE	AUTORISES	DEJA CONTRACTES	PROPOSES DANS LE RAPPORT
36002OP006	36002E01	90 293 965	64 002 301	4 950 795

Christian POIRET  
Président du Département du Nord